

Regierungsvorlagen

RIS-Abfragehandbuch

Wien, April 2024

Inhalt:

1 Überblick.....	3
2 Aufbau der Dokumentation.....	4
2.1 Dokumentarten	4
2.2 Aufbau der Dokumente.....	4
3 Abfragemaske	5
3.1 Allgemeine Informationen	5
3.2 Suchoperatoren.....	5
3.3 Abfragefelder	8
3.4 Verweise.....	10
4 Trefferliste	11
4.1 Allgemeine Informationen	11
4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente	11
4.3 Mehrfachauswahl.....	11
4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon	12
5 Textanzeige.....	13
5.1 Allgemeine Informationen	13
5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente	13
5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text	14
5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon	14
5.5 Ausdruck eines Dokuments.....	15

1 Überblick

Die Dokumentation der Regierungsvorlagen ist eine Teilapplikation des österreichischen Rechtsinformationssystems des Bundes (RIS).

Diese Applikation bietet Ihnen die Möglichkeit, die Regierungsvorlagen von Rechtsnormen abzufragen.

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen (Metadaten) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

Beachten Sie bitte, dass für einige Funktionen JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts bzw. um die Kundmachungsplattform bei rechtlich verbindlichen Dokumenten handelt.

Daher können **keinerlei** Rechtsauskünfte erteilt werden.

2 Aufbau der Dokumentation

2.1 Dokumentarten

Im Rahmen der Anwendung werden die Regierungsvorlagen seit 2004 veröffentlicht.

2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So wird beispielsweise der Titel einer Regierungsvorlage in einem Element gespeichert.

3 Abfragemaske

3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb dieser Anwendung mehrere Abfragefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Abfragefeldern verwenden:

- Suchworte
- Titel, Abkürzung

Einträge in verschiedenen Abfragefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

und / Leerzeichen

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (**kumulative Suche**). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“ / Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gemeinde und wasser gemeinde wasser	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die Begriffe „Gemeinde“ und „Wasser“ enthalten sind.

oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (**alternative Suche**).

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „oder“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gemeinde oder wasser	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gemeinde“ oder der Begriff „Wasser“ oder beide Begriffe vorkommen.

nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (**ausschließende Suche**).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „nicht“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
gemeinde nicht wasser	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gemeinde“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Gemeinde“ und gleichzeitig auch das Wort „Wasser“ enthalten ist.

()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 4: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
(gemeinde wasser) oder (wohnbau förderung)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Gemeinde“ und „Wasser“ oder die Begriffe „Wohnbau“ und „Förderung“ enthalten.

*

Es werden Wörter gefunden, die statt „*“ kein, ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann am Beginn, in der Mitte oder am Ende eines Suchbegriffes erfolgen, wobei „*“ auch zweimal (dann aber nur am Beginn und am Ende) in einem Suchbegriff verwendet werden kann.

Tabelle 5: Begriff mit Wildcard „*“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
*minister	<u>Bundes</u> minister, <u>Außen</u> minister, Minister usw.
minister*	Minister <u>ium</u> , Minister <u>rat</u> , Minister <u>ebene</u> , Minister usw.
minister	<u>Bundes</u> minister, Minister <u>ium</u> , <u>Bundes</u> minister <u>ium</u> , Minister usw.
arbeit*gesetz	Arbeitslosenversicherung <u>sgesetz</u> , Arbeitsinspektion <u>sgesetz</u> , Arbeit <u>nehmerInnenschutz</u> gesetz usw.


Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 6: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
'Benützung von Radfahranlagen' "Benützung von Radfahranlagen"	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „Benützung von Radfahranlagen“ enthalten ist.

3.3 Abfragefelder

Vor jedem Abfragefeld befindet sich das Icon  (= Hilfe). Durch Auswahl dieses Icons wird eine Anleitung zu diesem Abfragefeld angezeigt.

Suchworte

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Metadaten des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist, wie beispielsweise „Schlagworte“.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Elementen bzw. Metadaten eines Dokuments gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ (inkl. Anlagen zur Regierungsvorlage), also eine Volltextsuche, möglich.

Titel, Abkürzung

Dieses Abfragefeld dient zur Suche nach dem Kurztitel, dem Titel oder der Abkürzung einer Regierungsvorlage bzw. einer Rechtsnorm.

Beispiel für eine Eingabe:

- Dienstrechts-Novelle 2008
- K-SVFG

Beschlussdatum (von, bis)

Durch Eingabe eines Datums (TT.MM.JJJJ) erhalten Sie jene Regierungsvorlagen die an diesem Tag im Ministerrat beschlossen wurden.

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung.

Einbringende Stelle

Sie können aus einer Liste jenes Bundesministerium (BM) auswählen, auf das sich Ihre Suche nach den Regierungsvorlagen erstrecken soll.

Beachten Sie, dass nach dem Trennstrich jene Bundesministerien angeführt sind, deren Bezeichnung durch Novellen des „Bundesministeriengesetzes 1986“ nicht mehr aktuell ist, aber dennoch Dokumente in der Dokumentation vorhanden sind.

Neu/geändert im RIS seit

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes in diese Dokumentation aufgenommen oder verändert wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- eine Woche
- zwei Wochen
- ein Monat
- drei Monate
- sechs Monate
- ein Jahr

3.4 Verweise

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ beispielsweise folgende Verweise:

Index des Bundesrechts

Diese Liste beinhaltet die numerische Klassifikation des österreichischen Bundesrechts in Sachgebiete, Haupt- und Untergruppen, wobei die Klassifikation zu den Rechtsvorschriften (zum jeweilige §0-Dokument oder Titeldokument einer Rechtsvorschrift) verlinkt ist.

Abkürzungsverzeichnis

Hier finden Sie ein Abkürzungsverzeichnis für diese Anwendung.

Ausgewählte Gesetze

Diese Übersicht beinhaltet eine Liste ausgewählter Bundesgesetze. Jeder Eintrag ist mit der geltenden, gesamten Rechtsvorschrift verlinkt.

Hilfe/Handbuch

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

Info, Kontakt

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS-Anwendung und die Kontaktdaten (E-Mail-Adressen) bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

4 Trefferliste

4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Beschlussdatum (der Regierungsvorlage) absteigend sortiert. Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift, also „Kurztitel“ oder „Einbringende Stelle“, die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

1. Spalte – Kurztitel

Hier ist der Kurztitel der Regierungsvorlage ersichtlich.

Diese Information ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung der Zusatzinformationen bzw. Metadaten der Regierungsvorlage (z. B. Beschlussdatum der Regierungsvorlage) und den Links auf die HTML, PDF und RTF Version führt.

2. Spalte – Beschlussdatum

Hier ist das Beschlussdatum der Regierungsvorlage ersichtlich. Die Dokumente werden standardmäßig absteigend sortiert.

3. Spalte – Einbringende Stelle

Hier ist jene Stelle ersichtlich, die für die Regierungsvorlage verantwortlich ist.

4.3 Mehrfachauswahl

Links neben der Spalte „Kurztitel“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige

auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in der Regel in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon )
- PDF (Icon )
- RTF (Icon )

Beachten Sie bitte, dass in der Trefferliste nur das „Hauptdokument“ einer Regierungsvorlage aufrufbar ist. Allfällige Anlagen und die Materialien (z. B. Erläuterungen, Textgegenüberstellung) sind nur auf der Metadatenseite (= Textanzeige) ersichtlich.

5 Textanzeige

5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht werden die Zusatzinformationen (= Metadaten) des Dokuments dargestellt. Der Inhalt der Regierungsvorlage inklusive möglicher Anlagen und der Materialien (z. B. Vorblatt, Erläuterungen) ist nur via Icon ersichtlich.

5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

Kurztitel

Angabe zum Kurztitel der Regierungsvorlage.

Titel

Angabe zum Titel der Regierungsvorlage.

Abkürzung

Angabe zur Abkürzung der Regierungsvorlage.

Einbringende Stelle

Hier ist jene Stelle (= Bundesministerium) ersichtlich, die für die Regierungsvorlage verantwortlich ist.

Beschlussdatum der Regierungsvorlage

Hier finden Sie einen Hinweis zum Beschlussdatum der Regierungsvorlage durch die Bundesregierung.

Schlagworte

Hier finden Sie Schlagworte, die von der einbringenden Stelle zur Regierungsvorlage vergeben wurden.

Zuletzt aktualisiert am

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert bzw. ins RIS aufgenommen wurde.

Dokumentnummer

Angabe zur nichtamtlichen (technischen) Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation einer Regierungsvorlage dient.

5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Abfragefeldern

- Suchworte
- Titel, Abkürzung

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Metadaten des Dokuments mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe im Text leicht erkennbar.

Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, sind die Suchbegriffe nicht markiert.

Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb des Dokuments.


Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindetet, in der Regel in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon )
- PDF (Icon )
- RTF (Icon )

Die Regierungsvorlage kann auch Anlagen beinhalten. Ferner können Materialien zur Regierungsvorlage (Vorblatt und WFA, Erläuterungen, Textgegenüberstellung) verfügbar sein.

Sollten Anlagen zu einem Dokument vorhanden sein und sich der Suchbegriff in der Anlage befinden, wird die Anlage mit dem Icon  markiert, damit man erkennt, in welchem Dokument bzw. in welcher Anlage oder Materialiendokument der Suchbegriff vorhanden ist.

5.5 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung des Dokuments (Metadatenseite) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.