

Justiz

RIS-Abfragehandbuch

Inhalt:

1 Überblick.....	3
2 Aufbau der Dokumentation.....	5
2.1 Dokumentarten	5
2.2 Aufbau der Dokumente.....	5
3 Abfragemaske	6
3.1 Allgemeine Informationen	6
3.2 Suchoperatoren.....	6
3.3 Abfragefelder	9
3.4 Verweise.....	14
4 Trefferliste	16
4.1 Allgemeine Informationen	16
4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente	16
4.3 Mehrfachauswahl.....	17
4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon	17
5 Textanzeige.....	19
5.1 Allgemeine Informationen	19
5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente	19
5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text	24
5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon	25
5.5 Interne Verweise	26
5.6 Ausdruck eines Dokuments.....	26

1 Überblick

Die Judikaturdokumentation der Justiz ist eine Teilapplikation des Rechtsinformationssystems der Republik Österreich (RIS).

Diese Anwendung bietet Ihnen die Möglichkeit, die Rechtsprechung des Obersten Gerichtshofes (OGH), der Oberlandesgerichte (OLG), der Landesgerichte (LG), der Bezirksgerichte (BG) und ausgewählte Entscheidungen ausländischer Gerichte (AUSL) entweder als „Entscheidungstext“ und/oder die aus diesem Entscheidungstext gebildeten Rechtssätze („Rechtssatzdokumente“) abzufragen.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

Oberster Gerichtshof

In Strafsachen wurden seit 1976 und in Zivilsachen seit 1984 alle wichtigen Entscheidungen (jene, die zu einer Eintragung in der Leitsatzkartei geführt haben) in das RIS aufgenommen. Seit dem Jahr 1991 sind alle Entscheidungen des OGH in enthalten.

Oberlandesgerichte, Landesgerichte, Bezirksgerichte, ausländische Entscheidungen

Ab dem Jahrgang 1995 sind ausgewählte Entscheidungen der Oberlandesgerichte, ab 1996 einige ausgewählte Entscheidungen der Landesgerichte und der Bezirksgerichte enthalten, wobei insbesondere bei den Unterinstanzen teilweise nur sehr wenige Entscheidungen in dieser Dokumentation verfügbar sind.

Zusätzlich werden auch ausgewählte Entscheidungen ausländischer Gerichte angeboten.

Sammlung Zivilrecht (SZ)

Es wurden alle seit 1946 in der SZ veröffentlichten Entscheidungen aufgenommen.

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen („Metadaten“) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern. Die Datenbasis, also die Auswahl jener Dokumente, die in dieser Judikaturdokumentation verfügbar sind, wird vom jeweiligen Gericht bestimmt.

Beachten Sie bitte, dass für einige Funktionen JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts bzw. um die Kundmachungsplattform bei rechtlich verbindlichen Dokumenten handelt.

Daher können **keinerlei** Rechtsauskünfte erteilt werden.

2 Aufbau der Dokumentation

2.1 Dokumentarten

Im Rahmen der Judikaturdokumentation der Justiz stehen zwei unterschiedliche Dokumentarten zur Verfügung:

- Rechtssätze (RS)
komprimierte Zusammenstellung entscheidungswesentlicher Aussagen
- Entscheidungstexte (TE)
anonymisierter, ungekürzter Originaltext

2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So werden beispielsweise alle Rechtsnormen, die durch eine Entscheidung berührt werden, in einem Element zusammengefasst.

3 Abfragemaske

3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb der Judikaturdokumentation der Justiz mehrere Eingabefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Eingabefeldern verwenden:

- Suchworte
- Gericht
- Geschäftszahl
- Fundstelle, Schlagworte
- Rechtssatznummer
- Spruch
- Rechtliche Beurteilung
- Norm

Einträge in verschiedenen Eingabefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

und / Leerzeichen

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (**kumulative Suche**). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“ / Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
---------	--------------------

erfüllungsgehilfe und haftung erfüllungsgehilfe haftung	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die Begriffe „Erfüllungsgehilfe“ und „Haftung“ enthalten sind.
---	--

oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (**alternative Suche**).

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "oder" – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
erfüllungsgehilfe oder haftung	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen der Begriff „Erfüllungsgehilfe“ oder der Begriff „Haftung“ oder beide Begriffe vorkommen.

nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (**ausschließende Suche**).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "nicht" – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
erfüllungsgehilfe nicht haftung	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Erfüllungsgehilfe“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Erfüllungsgehilfe“ und gleichzeitig auch das Wort „Haftung“ enthalten ist.

()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 4: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
(erfüllungsgehilfe haftung) oder (besorgungsgehilfe verhalten)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Erfüllungsgehilfe“ und „Haftung“ oder die Begriffe „Besorgungsgehilfe“ und „Verhalten“ enthalten.

*

Es werden Wörter gefunden, die statt „*“ kein, ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann am Beginn, in der Mitte oder am Ende eines Suchbegriffes erfolgen, wobei „*“ auch zweimal (dann aber nur am Beginn und am Ende) in einem Suchbegriff verwendet werden kann.

Tabelle 5: Begriff mit Wildcard „*“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
*minister	<u>Bundesminister</u> , <u>Außenminister</u> , Minister usw.
minister*	Minister <u>ium</u> , Minister <u>rat</u> , Minister <u>ebene</u> , Minister usw.
minister	<u>Bundesminister</u> , <u>Ministerium</u> , <u>Bundesministerium</u> , Minister usw.
arbeit*gesetz	Arbeits <u>losenversicherungsgesetz</u> , Arbeits <u>inspektionsgesetz</u> , Arbeit <u>nehmerInnenschutzgesetz</u> usw.


Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie bitte die Phrase mit Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 6: Phrasensuche - Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
'condictio indebiti' "condictio indebiti"	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „condictio indebiti“ enthalten ist.

3.3 Abfragefelder

Vor jedem Eingabefeld befindet sich das Icon  (= Hilfe). Durch Auswahl dieses Icons wird eine Anleitung zu diesem Eingabefeld angezeigt.

Dokumenttyp: Rechtssätze (RS), Entscheidungstexte (TE)

Wählen Sie aus, auf welche Dokumentarten - Rechtssätze oder Entscheidungstexte - sich Ihre Suche erstrecken soll.

Als Standardwert sind die Rechtssätze (RS) ausgewählt.

Suchworte

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Metadaten des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Metadaten eines Dokuments gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ (Volltextsuche) möglich.

Entscheidungsdatum (von, bis)

Das Feld „Entscheidungsdatum bis“ wird automatisch mit dem Tagesdatum initialisiert.

Die Werte in den Abfragefeldern können verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung.

Neu im RIS seit

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes in die Judikaturdokumentation der Justiz erstmals aufgenommen wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- eine Woche
- zwei Wochen
- ein Monat
- drei Monate
- sechs Monate
- ein Jahr

Änderungen seit

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes in der Judikaturdokumentation der Justiz verändert wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- eine Woche
- zwei Wochen
- ein Monat
- drei Monate
- sechs Monate
- ein Jahr

Entscheidungsart (nur bei Entscheidungstexten)

Dieses Abfragefeld dient zur Suche nach der Entscheidungsart, wobei folgende Auswahlmöglichkeiten verfügbar sind:

- Ordentliche Erledigung (Sachentscheidung)
- Zurückweisung mangels erheblicher Rechtsfrage
- Zurückweisung aus anderen Gründen
- Verstärkter Senat

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass diese Funktionalität erst für jene Dokumente verfügbar ist, die seit Dezember 2022 in das RIS aufgenommen wurden.

Zivilrecht, Strafrecht

Hier können Sie auswählen, ob Sie eine Entscheidung aus dem Bereich des Zivil- oder Strafrechts suchen.

Gericht

Dieses Abfragefeld dient zur Suche von Entscheidungen eines bestimmten Gerichts, wie z. B. OGH, OLG Graz.

Beispiele für Eingaben:

- OGH
- OLG Graz
- LG Korneuburg
- AUSL (für ausländische Entscheidungen)

Geschäftszahl

In diesem Feld können Sie ein Dokument auf Grund der Geschäftszahl einer Entscheidung suchen.

Dieses Abfragefeld beinhaltet eine Vorschlagsfunktion. Nach der Eingabe von einem Zeichen werden mögliche Geschäftszahlen eingeblendet, die durch einen Mausklick ausgewählt werden können.

Bei der Suche nach Dokumenten mit Hilfe einer Geschäftszahl kann die GZ mit oder ohne Leerzeichen eingetragen werden.

Wenn Sie mehrere Geschäftszahlen mit einem Suchoperator verknüpfen möchten, müssen Sie jede Geschäftszahl unter Anführungszeichen bzw. Hochkomma schreiben.

Beispiele für Eingaben:

- 2Ob135/10g
- 2 Ob 135/10g
- 12Rs57/11f
- '9ObA13/07p' oder '6Ob127/07f'

Fachgebiet (nur bei Entscheidungstexten)

Dieses Abfragefeld dient zur Suche nach dem Fachgebiet einer Entscheidung (z.B. Jugendstrafsachen, Schadenersatz nach Verkehrsunfall, Wohnungseigentumsrecht).

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass diese Funktionalität erst für jene Dokumente verfügbar ist, die seit Dezember 2022 in das RIS aufgenommen wurden.

Fundstelle, Schlagworte (primär bei Entscheidungstexten)

In diesem Feld können Sie ein Dokument auf Grund von Fundstellenangaben in einer amtlichen Sammlung bzw. der juristischen Fachliteratur suchen. Es werden auch Eintragungen in „Schlagworte“ gefunden.

Rechtssatznummer (nur bei Rechtssätzen)

Mit Hilfe dieses Eingabefeldes haben Sie die Möglichkeit, bei Rechtssätzen nach der Rechtssatznummer zu suchen.

Beispiel für eine Eingabe:

- RS0126731

Spruch (nur bei Entscheidungstexten)

Der eingetragene Suchbegriff wird bei TE-Dokumenten im Element „Spruch“ gesucht.

Rechtliche Beurteilung

Der eingetragene Suchbegriff wird bei Rechtssätzen im Element „Rechtssatz“ und bei Entscheidungstexten im Element „Rechtliche Beurteilung“ gesucht.

Es wird also - abhängig von der Dokumentart (RS oder TE) - in unterschiedlichen Elementen innerhalb eines Dokuments gesucht.

Norm (primär nur bei Rechtssätzen)

Mit Hilfe dieses Eingabefeldes haben Sie die Möglichkeit, nach den wichtigsten Rechtsnormen, auf die sich die Entscheidung stützt, zu suchen.

Dieses Abfragefeld beinhaltet eine Vorschlagsfunktion. Nach der Eingabe von einem Zeichen werden mögliche Normen eingeblendet, die durch einen Mausklick ausgewählt werden können.

Weitere Suchmöglichkeiten

Bei der Suche nach Rechtssätzen zu bestimmten Normen können Sie zusätzlich sogenannte „Deskriptoren“ verwenden. Dazu geben Sie zuerst neben der gewünschten Bestimmung (z. B. ABGB § 879) die Buchstabenfolge „übs“ ein. Damit erhalten sie eine Gliederung der gewählten Gesetzesstelle und darauf Bezug nehmender Entscheidung etwa in nachstehender Form:

Übersicht der Entscheidungen zu § 879 ABGB - (§879 ABGB *Übs)

A Nichtigkeit eines Rechtsgeschäftes

I Wahrnehmung der Nichtigkeit

a) von Amts wegen

b) über Parteieneinrede - Verzicht auf Anfechtung - Legitimation

Beispiel für eine Eingabe:

- ABGB §879 Übs

Weiters können Sie durch Eingabe der Deskriptoren (zusätzlich zur Norm) wie beispielsweise „Aia“ jene Entscheidungen innerhalb der Rechtssätze herausfiltern, in denen die „Wahrnehmung der Nichtigkeit von Amts wegen“ angesprochen wird.

Beispiele für Eingaben:

- ABGB §879 AIA
- aia

Mit der obigen Vorgangsweise unter Verwendung der Buchstabenfolge „info“ erhalten Sie weiterführende Informationen zu bestimmten Normen, insbesondere Verweisungen auf andere, in inhaltlichem Zusammenhang stehende Bestimmungen.

Beispiele für Eingaben:

- ABGB §1327 Info
- Info

Wenn Sie mehrere Normen mit einem Suchoperator verknüpfen möchten, müssen Sie jede Norm unter einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma schreiben.

Sollte die Abkürzung einer Rechtsnorm eine Jahreszahl beinhalten (z. B. beim WEG) dann nehmen Sie diese Jahreszahl in Ihre Suchabfrage auf, da Sie meistens Teil der Normbezeichnung ist. Fehlt die Jahresangabe wird das Dokument möglicherweise nicht gefunden.

Beispiele für Eingaben:

- stgb §125
- WEG 2002 §40 Abs2
- 'abgb §1313a' oder 'abgb §1315'

3.4 Verweise

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ folgende Verweise:

Index des Bundesrechts

Diese Liste beinhaltet die numerische Klassifikation des österreichischen Bundesrechts in Sachgebiete, Haupt- und Untergruppen, wobei die Hinweise zu den Rechtsvorschriften verlinkt sind.

Geschäftsordnung OGH

Hier finden Sie die Geschäftsordnung des Obersten Gerichtshofes.

Normenliste des OGH

Diese Liste beinhaltet die Zitierregeln von Rechtsnormen, die der Oberste Gerichtshof verwendet.

Verstärkte Senate

Diese Liste beinhaltet jene Entscheidungen des Obersten Gerichtshofes, die von einem verstärkten Senat getroffen wurden (seit 1. Jänner 1969).

Hilfe/Handbuch

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

Info, Kontakt

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS-Anwendung und die Kontaktdaten (E-Mail-Adressen) bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

4 Trefferliste

4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Entscheidungsdatum absteigend sortiert, so dass das aktuellste Dokument an der ersten Stelle aufscheint.

Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift, also entweder „Datum“, „Gericht“, „Typ“ oder „Kurzinformation“ die Sortierung ändern.

4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

1. Spalte – GZ/RS-Nr.

Hier ist bei TE-Dokumenten die Geschäftszahl der Entscheidung und bei RS-Dokumenten die RS-Nummer ersichtlich.

Dieser Eintrag ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung der Zusatzinformationen bzw. Metadaten der RS- oder TE-Dokumente (z. B. Gericht, Entscheidungsdatum) gemeinsam mit den Links auf die Dokumente (inkl. allfälliger Anlagen) führt.

Eine Sortierung der Trefferliste nach diesem Kriterium ist aufgrund des unterschiedlichen Inhalts nicht möglich.

2. Spalte – Datum

Hier ist das Entscheidungsdatum in der Schreibweise TT.MM.JJJJ ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Entscheidungsdatum (Klick auf „Datum“) auf- oder absteigend sortiert werden.

3. Spalte – Gericht

Hier ist das entscheidende Gericht ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach der Entscheidungsart (Klick auf „Gericht“) auf- oder absteigend sortiert werden.

4. Spalte – Typ

Hier ist der Dokumenttyp (RS für Rechtssatz, TE für Entscheidungstext) ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Dokumenttyp (Klick auf „Typ“) auf- oder absteigend sortiert werden.

5. Spalte – Kurzinformation

Bei einem Rechtssatz werden die ersten 300 Zeichen des Rechtssatztextes dargestellt.

Bei einem Entscheidungstext werden die ersten 300 Zeichen von den „Schlagworten“ dargestellt, wobei Schlagworte vom zuständigen Gericht selten vergeben und somit bei TE-Dokumenten hier häufig keine Angabe zu finden ist.



4.3 Mehrfachauswahl


Links neben der Spalte „GZ/RS-Nr.“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textdarstellung auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon )
- PDF (Icon )

- RTF (Icon )

Neben der Darstellung des Textes werden nur folgende ausgewählte Zusatzinformationen für jedes Dokument angezeigt:

- Gericht
- Entscheidungsdatum
- Geschäftszahl
- Norm
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Rechtssatz
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Entscheidungstexte
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Rechtssatznummer
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Kopf
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- Spruch
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- Text
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- Rechtliche Beurteilung
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)

5 Textanzeige

5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht wird der gesamte Text eines Dokuments (Rechtssatz oder Entscheidungstext) gemeinsam mit den Zusatzinformationen (= Metadaten) dargestellt.

5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

Gericht

Angabe des entscheidenden Gerichts. Die Bezeichnung des Gerichts ist, sofern möglich, mit der Homepage verlinkt.

Tabelle 7: Beispiele für Gerichtsabkürzungen

Abkürzung	Erläuterung
OGH	Oberster Gerichtshof
OLG (mit Hinweis auf das Gericht)	Oberlandesgericht
OPM	Oberster Patent- und Markensenat
LG (mit Hinweis auf das Gericht)	Landesgericht
BG (mit Hinweis auf das Gericht)	Bezirksgericht
AUSL (mit Hinweis auf das Gericht)	Entscheidungen ausländischer Gerichte

Dokumenttyp

Angabe zum Dokumenttyp (Rechtssatz bzw. Entscheidungstext).

Entscheidungsart (nur bei Entscheidungstexten)

Sie finden hier eine Information zur Art der vorliegenden Entscheidung, wobei es folgende Entscheidungsarten geben kann:

- Ordentliche Erledigung (Sachentscheidung)
- Zurückweisung mangels erheblicher Rechtsfrage

- Zurückweisung aus anderen Gründen
- Verstärkter Senat

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass diese Information erst für jene Dokumente verfügbar ist, die seit Dezember 2022 in das RIS aufgenommen wurden.

Rechtsgebiet

Hinweis auf das Rechtsgebiet (Zivil- oder Strafrecht).

Fachgebiet (nur bei Entscheidungstexten)

Hinweis auf das Fachgebiet einer Entscheidung (z.B. Jugendstrafsachen, Schadenersatz nach Verkehrsunfall, Wohnungseigentumsrecht).

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass diese Funktionalität erst für jene Dokumente verfügbar ist, die ab etwa Mitte des Jahres 2010 in das RIS aufgenommen wurden.

Fundstelle (primär bei Entscheidungstexten)

Hier finden Sie allfällige Fundstellenangaben zu einer amtlichen Sammlung bzw. der juristischen Fachliteratur.

Rechtssatznummer (nur bei Rechtssätzen)

Hinweis auf die Nummer des Rechtssatzes. Die Rechtssatznummer ist mit diesem Dokument verlinkt.

Geschäftszahl

Beim Rechtssatz enthält diese Rubrik die Geschäftszahl der Stammentscheidung sowie die Geschäftszahlen der Entscheidungen, die zu Gleichstellungen geführt haben, in der Reihenfolge, in der sie auf den Karteikarten im Evidenzbüro des Obersten Gerichtshofes aufscheinen.

Bei Entscheidungstexten wird die Geschäftszahl der betreffenden Entscheidung angeführt.

Bei einer Entscheidung mit mehreren Geschäftszahlen werden bei beiden Dokumenttypen die Folge-Geschäftszahlen in Klammern gesetzt und mit Beistrichen voneinander getrennt.

Beispiel:

Die Geschäftszahlen „3 OB 31/81, 32/81“ werden in der Rubrik Geschäftszahl wie folgt geschrieben: 3Ob31/81 (3Ob32/81)

Entscheidungsdatum

Angabe zum Entscheidungsdatum. Bei Rechtssatzdokumenten ist das Entscheidungsdatum der jüngsten Entscheidung ersichtlich, sofern sich mehrere Entscheidungen auf diesen Rechtssatz beziehen.

Norm (primär nur bei Rechtssätzen)

Angabe zu jenen Rechtsnormen, einschließlich eventuell vorhandener Deskriptoren (= schlagwortbezogene Unterteilungen zu einer Rechtsvorschrift), die im Dokument direkt oder indirekt angesprochenen sind.

Die Bezeichnungen der Rechtsvorschriften folgen der Zitiervorschrift des Evidenzbüros des Obersten Gerichtshofes. Bei älteren Entscheidungen können Abweichungen auftreten.

Sofern bei der Bezeichnung der Rechtsvorschrift eine Übereinstimmung mit jener Bezeichnung in der RIS-Anwendung „konsolidiertes Bundesrecht“ vorliegt (beachten Sie das Dokument „Normenliste des OGH“), wird der Eintrag mit den Fassungen, die in der RIS-Anwendung „konsolidiertes Bundesrecht“ enthalten sind, verlinkt. Es werden werden alle Fassungen dieses Dokuments in Form von Links angeboten. In der ersten Zeile ist die tagesaktuelle Fassung ersichtlich, darunter folgen alle Fassungen mit einer Information über das Inkrafttretensdatum, das Außerkrafttretensdatum (wenn vorhanden) und das Kundmachungsorgan der Novelle.

Rechtssatz (nur bei Rechtssätzen)

Hier finden Sie eine komprimierte Zusammenstellung entscheidungswesentlicher Aussagen.

Entscheidungstexte (nur bei Rechtssätzen)

Ein Rechtssatz wird häufig bei mehreren Entscheidungen verwendet (Gleichstellungen). Auf Grund dieser Gleichstellungen ist ersichtlich, bei welchen Entscheidungen dieser Rechtssatz Anwendung fand.

Die erste Gleichstellung bezieht sich immer auf die gegenständliche Entscheidung.

Tabelle 8: Folgende Gleichstellungsformen werden hauptsächlich verwendet:

Abkürzung	Erläuterung
kein Hinweis	Die Folgeentscheidung stimmt mit dem Rechtssatz größtenteils wörtlich überein.
auch:	Es liegt ein zumindest annähernd gleicher Sachzusammenhang vor, wobei auch in der rechtlichen Beurteilung die Meinung des Rechtssatzes geteilt wird; dieser wird aber nur verkürzt bzw. unvollständig wiedergegeben oder es kommt der Wiedergabe des Rechtssatzes für den Fall keinerlei tragende Bedeutung zu.
ähnlich:	Es liegen Abweichungen zum Fall, auf den der Rechtssatz zugeschnitten ist, im Tatsächlichen vor.
vgl:	Es liegen Abweichungen auf dem Gebiet der im Rechtssatz gelösten Rechtsfrage vor; der in der Entscheidung enthaltene Rechtssatz ist (aber) ein Teil des Stammrechtssatzes.
vgl auch:	Trotz fast gleichen Sachverhalts klingt der Rechtssatz nur an; er wird nicht ausdrücklich ausgesprochen, steht aber erkennbar hinter der Argumentation, sodass die Zitierung trotzdem gerechtfertigt erscheint.
vgl aber:	Auf den Rechtssatz wird nicht Bezug genommen, die Entscheidung enthält aber eine deutliche Korrektur bzw. Einschränkung des Rechtssatzes in einem bestimmten Bereich.
(tw) abweichend:	Die Entscheidung wendet sich bewusst (in einem bestimmten Bereich) vom Rechtssatz ab, ist aber noch nicht völlig konträr.

(ausdrücklich) gegenteilig:	Der Rechtssatz wird (ausdrücklich) abgelehnt und durch das Gegenteil ersetzt.
-----------------------------	---

Neben der Geschäftszahl sind die Entscheidungsart (= Entscheidungstext), das Gericht, das Entscheidungsdatum und die Geschäftszahl des Entscheidungstextes ersichtlich.

Bei den Abkürzungen T1, T2 usw. handelt es sich um die Bezeichnungen von Beisätzen zum ursprünglichen Rechtssatz, auf die in weiteren Beisätzen auch verwiesen wird.

Sollte im RIS das Entscheidungsdokument (noch) nicht enthalten sein, fehlt die Verlinkung zum TE-Dokument.

Kopf (nur bei Entscheidungstexten)

Dieses Element enthält den Entscheidungskopf.

Spruch (nur bei Entscheidungstexten)

Hier finden Sie den Spruch der Entscheidung.

Rechtliche Beurteilung (nur bei Entscheidungstexten)

Hier finden Sie den anonymisierten, vollständigen Text der Entscheidung, das sind im Wesentlichen die Entscheidungsgründe.

Schlagworte

In dieser Rubrik finden Sie spezielle Schlagworte, die nicht unmittelbar im Text vorkommen, aber inhaltlich mit diesem verbunden sind.

Textnummer (nur bei Entscheidungstexten)

Bei Entscheidungstexten ist eine laufende Bearbeitungsnummer mit vorangestelltem Buchstaben „E“ (z. B. „E97070“) ersichtlich.

Bei älteren Dokumenten ist dieser Hinweis unter „Anmerkung“ zu finden.

Anmerkung

Diese Rubrik dient für besondere Anmerkungen, die das gegenständliche Dokument betreffen.

European Case Law Identifier (ECLI)

In dieser Rubrik finden Sie den European Case Law Identifier (ECLI). Es handelt sich dabei um einen einheitlichen Identifikator für Gerichtsurteile innerhalb der EU-Mitgliedstaaten.

Im RIS seit

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument in das RIS erstmalig aufgenommen wurde.

Zuletzt aktualisiert am

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert wurde.

Dokumentnummer

Angabe zur nichtamtlichen (technischen) Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments dient.

5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Eingabefeldern

- Suchworte
- Gericht
- Geschäftszahl
- Fundstelle
- Rechtssatznummer
- Rechtliche Beurteilung
- Norm

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Dokumenten mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe im Text leicht erkennbar.

Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, werden die Suchbegriffe nicht markiert.

Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb des Dokuments.

Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, werden die Suchbegriffe allerdings nicht markiert, aber gefunden.

5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon


Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindetet, in drei Dateiformaten aufzurufen:

- HTML (Icon )
- PDF (Icon )
- RTF (Icon )

Neben der Darstellung des Textes werden nur folgende ausgewählte Zusatzinformationen für jedes Dokument angezeigt:

- Gericht
- Entscheidungsdatum
- Geschäftszahl
- Norm
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Rechtssatz
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Entscheidungstexte
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Rechtssatznummer
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- Kopf
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- Spruch
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)

- Text
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- Rechtliche Beurteilung
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)

Sollten Anlagen zu einer Entscheidung vorhanden sein und sich der Suchbegriff in der Anlage befinden, wird die Anlage mit dem Icon  markiert, damit man erkennt, in welchem Dokument der Suchbegriff vorhanden ist.

5.5 Interne Verweise

Ausgehend von einem Entscheidungstext sind folgende interne Verweise verfügbar:

- *Rechtssätze anzeigen*
Es wird der Rechtssatz zu dieser Entscheidung angezeigt.
- *Rechtssätze und Entscheidungstext anzeigen*
Es werden der Rechtssatz zu dieser Entscheidung und darunter der Entscheidungstext auf einer Bildschirmseite dargestellt.

5.6 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung des Dokuments (Textansicht mit allen Metadaten) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.