

# Begutachtungsentwürfe

RIS-Abfragehandbuch

Wien, April 2024

# Inhalt:

1 Überblick.....	3
2 Aufbau der Dokumentation.....	4
2.1 Dokumentarten.....	4
2.2 Aufbau der Dokumente.....	4
3 Abfragemaske.....	5
3.1 Allgemeine Informationen.....	5
3.2 Suchoperatoren.....	5
3.3 Abfragefelder.....	8
3.4 Verweise.....	9
4 Trefferliste.....	11
4.1 Allgemeine Informationen.....	11
4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente.....	11
4.3 Mehrfachauswahl.....	12
4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon.....	12
5 Textanzeige.....	13
5.1 Allgemeine Informationen.....	13
5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente.....	13
5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text.....	14
5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon.....	14
5.5 Ausdruck eines Dokuments.....	15

# 1 Überblick

Die Dokumentation der Begutachtungsentwürfe ist eine Teilapplikation des österreichischen Rechtsinformationssystems des Bundes (RIS).

Diese Applikation bietet Ihnen die Möglichkeit, die Ministerialentwürfe von Rechtsnormen (Begutachtungsentwürfe) abzufragen.

Es ist zu beachten, dass das zuständige Bundesministerium entscheiden kann, ob die Dokumente im RIS veröffentlicht werden.

Begutachtungsentwürfe und gegebenenfalls Stellungnahmen finden Sie auch auf der Website des Parlaments: <https://www.parlament.gv.at/beteiligen>

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen (Metadaten) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

Beachten Sie bitte, dass für einige Funktionen JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts bzw. um die Kundmachungsplattform bei rechtlich verbindlichen Dokumenten handelt.

Daher können **keinerlei** Rechtsauskünfte erteilt werden.

# 2 Aufbau der Dokumentation

## 2.1 Dokumentarten

Im Rahmen der Anwendung werden die Begutachtungsentwürfe (= Ministerialentwürfe) der Bundesministerien veröffentlicht.

## 2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So wird beispielsweise der Titel eines Begutachtungsentwurfs in einem eigenen Element gespeichert.

# 3 Abfragemaske

## 3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb der dieser Anwendung mehrere Abfragefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Abfragefeldern verwenden:

- Suchworte
- Titel, Abkürzung

Einträge in verschiedenen Abfragefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

## 3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

### und / Leerzeichen

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (**kumulative Suche**). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“ / Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
energieeffizienz <b>und</b> haushalt Energieeffizienz haushalt	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen die Begriffe „Energieeffizienz“ und „Haushalt“ enthalten sind.

### oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (**alternative Suche**).

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „oder“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
energieeffizienz <b>oder</b> haushalt	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Energieeffizienz“ oder der Begriff „Haushalt“ oder beide Begriffe vorkommen.

### nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (**ausschließende Suche**).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „nicht“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
energieeffizienz <b>nicht</b> haushalt	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Energieeffizienz“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Energieeffizienz“ und gleichzeitig auch das Wort „Haushalt“ enthalten ist.

()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 4: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
(energieeffizienz haushalt) oder (wohnbau förderung)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Energieeffizienz“ und „Haushalt“ oder die Begriffe „Wohnbau“ und „Förderung“ enthalten.

\*

Es werden Wörter gefunden, die statt „\*“ kein, ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann am Beginn, in der Mitte oder am Ende eines Suchbegriffes erfolgen, wobei „\*“ auch zweimal (dann aber nur am Beginn und am Ende) in einem Suchbegriff verwendet werden kann.

Tabelle 5: Begriff mit Wildcard „\*“ – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
*minister	<u>Bundes</u> minister, <u>Außen</u> minister, Minister usw.
minister*	Minister <u>ium</u> , Minister <u>rat</u> , Minister <u>ebene</u> , Minister usw.
*minister*	<u>Bundes</u> minister, Minister <u>ium</u> , <u>Bundes</u> minister <u>ium</u> , Minister usw.
arbeit*gesetz	Arbeits <u>losen</u> versicherung <u>sgesetz</u> , Arbeits <u>inspek</u> tion <u>sgesetz</u> , Arbeit <u>nehmer</u> <u>innensch</u> utz <u>gesetz</u> usw.


## Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 6: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

Eingabe	Ergebnis der Suche
'informationspflichtige Stellen' "informationspflichtige Stellen"	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „informationspflichtige Stellen“ enthalten ist.

## 3.3 Abfragefelder

Vor jedem Abfragefeld befindet sich das Icon  (= Hilfe). Durch Auswahl dieses Icons wird eine Anleitung zu diesem Abfragefeld angezeigt.

### Suchworte

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Elementen (= Metadaten, also z. B. Kurztitel, Schlagworte) des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Elementen bzw. Metadaten eines Dokuments gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ (inkl. Anlagen zum Begutachtungsentwurf), also eine Volltextsuche, möglich.

### Titel, Abkürzung

Dieses Abfragefeld dient zur Suche nach dem Kurztitel, dem Titel oder der Abkürzung eines Begutachtungsentwurfs bzw. einer Rechtsnorm.

*Beispiele für Eingaben:*

- Strompreiskosten-Ausgleichsgesetz 2022, SAG 2022
- GuKG-Novelle 2022



### **In Begutachtung am**

Dieses Feld ist automatisch mit dem Tagesdatum (TT.MM.JJJJ) initialisiert. Sie können das Datum jedoch verändern. Wenn Sie das Datum löschen, erhalten Sie alle Begutachtungsentwürfe, die im RIS erfasst wurden.

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung.

### **Einbringende Stelle**

Sie können aus einer Liste jenes Bundesministerium (BM) auswählen, auf das sich Ihre Suche nach den Begutachtungsentwürfen erstrecken soll.

Beachten Sie, dass nach dem Trennstrich jene Bundesministerien angeführt sind, deren Bezeichnung durch Novellen des „Bundesministeriengesetzes 1986“ nicht mehr aktuell ist, aber dennoch Dokumente in der Dokumentation vorhanden sind.

### **Neu/geändert im RIS seit**

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes in diese Dokumentation aufgenommen oder verändert wurden.

*Sie haben folgende Auswahl:*

- eine Woche
- zwei Wochen
- ein Monat
- drei Monate
- sechs Monate
- ein Jahr

## **3.4 Verweise**

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ beispielsweise folgende Verweise:

### **Index des Bundesrechts**

Diese Liste beinhaltet die numerische Klassifikation des österreichischen Bundesrechts in Sachgebiete, Haupt- und Untergruppen, wobei die Klassifikation zu

den Rechtsvorschriften (zum jeweilige §0-Dokument oder Titeldokument einer Rechtsvorschrift) verlinkt ist.

### **Abkürzungsverzeichnis**

Hier finden Sie ein Abkürzungsverzeichnis für diese Anwendung.

### **Ausgewählte Gesetze**

Diese Übersicht beinhaltet eine Liste ausgewählter Bundesgesetze. Jeder Eintrag ist mit der geltenden, gesamten Rechtsvorschrift verlinkt.

### **Hilfe/Handbuch**

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

### **Info, Kontakt**

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS-Anwendung und die Kontaktdaten (E-Mail-Adressen) bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

# 4 Trefferliste

## 4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Ende der Begutachtungsfrist absteigend sortiert. Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift, also „Kurztitel“ oder „Einbringende Stelle“, die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

## 4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

### 1. Spalte – Kurztitel

Hier ist der Kurztitel des Begutachtungsentwurfes ersichtlich.

Diese Information ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung der Zusatzinformationen bzw. Metadaten des Begutachtungsentwurfes (z. B. Beginn und Ende der Begutachtungsfrist, Einbringende Stelle) und den Links auf die HTML, PDF und RTF Version führt.

### 2. Spalte – Ende Begutachtungsfrist

Hier ist das Ende der Begutachtungsfrist ersichtlich. Die Dokumente werden absteigend sortiert.

### 3. Spalte – Einbringende Stelle

Hier ist jene Stelle (Bundesministerium) ersichtlich, die für den Begutachtungsentwurf verantwortlich ist.

### 4.3 Mehrfachauswahl

Links neben der Spalte „Kurztitel“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

### 4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in der Regel in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon )
- PDF (Icon )
- RTF (Icon )

Beachten Sie bitte, dass in der Trefferliste nur das „Hauptdokument“ eines Begutachtungsentwurfes aufrufbar ist. Allfällige Anlagen und die Materialien (z. B. Vorblatt, Erläuterungen) sind nur auf der Metadatenseite (= Textanzeige) ersichtlich.

# 5 Textanzeige

## 5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht werden die Zusatzinformationen (= Metadaten) des Dokuments dargestellt. Der Inhalt des Begutachtungsentwurfs inklusiver möglicher Anlagen und der Materialien ist nur via Icon ersichtlich.

## 5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

### **Kurztitel**

Angabe zum Kurztitel des Begutachtungsentwurfes.

### **Titel**

Angabe zum Titel des Begutachtungsentwurfes.

### **Abkürzung**

Angabe zur Abkürzung des Begutachtungsentwurfes.

### **Einbringende Stelle**

Hier ist jene Stelle (= Bundesministerium) ersichtlich, die für den Begutachtungsentwurf verantwortlich ist.

### **Beginn der Begutachtungsfrist**

Hier finden Sie eine Angabe zum Anfangsdatum der Begutachtungsfrist.

### **Ende der Begutachtungsfrist**

Hier finden Sie eine Angabe zum Enddatum der Begutachtungsfrist.

### **Schlagworte**

Hier finden Sie Schlagworte, die von der einbringenden Stelle zum Begutachtungsentwurf vergeben wurden.

### **Zuletzt aktualisiert am**

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert bzw. ins RIS aufgenommen wurde.

### **Dokumentnummer**

Der Inhalt dieses Elements dient zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments.

## **5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text**

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Abfragefeldern

- Suchworte
- Titel, Abkürzung

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Metadaten des Dokuments mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe im Text leicht erkennbar.



Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, sind die Suchbegriffe nicht markiert.


Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb des Dokuments.

Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.


## **5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon**

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindet, in der Regel in drei Dateiformaten aufzurufen.

- HTML (Icon )
- PDF (Icon )

- RTF (Icon )

Der Begutachtungsentwurf kann auch Anlagen beinhalten. Ferner können die Materialien zum Begutachtungsentwurf (z. B. Vorblatt, Erläuterungen, Textgegenüberstellung) und diverse Schreiben (z. B. Begleitschreiben des zuständigen Bundesministeriums zum Begutachtungsentwurf) verfügbar sein. Stellungnahmen zum Begutachtungsentwurf werden, sofern das zuständige Bundesministerium zustimmt, ebenfalls veröffentlicht.

Da ein Begutachtungsentwurf meistens aus mehreren Dokumenten besteht, wird mit dem Icon  jenes Dokument markiert, in dem sich der Suchbegriff befindet.

## 5.5 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung des Dokuments (Metadatenseite) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.