

RIS-ABFRAGEHANDBUCH – BEGUTACHTUNGSENTWÜRFE

1 Überblick

Die Dokumentation der Begutachtungsentwürfe ist eine Teilapplikation des Rechtsinformationssystems der Republik Österreich (RIS) und wird vom Bundeskanzleramt (BKA) angeboten.

Diese Applikation bietet Ihnen die Möglichkeit, die Ministerialentwürfe von Rechtsnormen (Begutachtungsentwürfe) abzufragen.

Es ist zu beachten, dass das zuständige Bundesministerium entscheiden kann, ob die Dokumente veröffentlicht werden. Dies gilt insbesondere für Stellungnahmen, die im Zuge des Begutachtungsverfahrens an das Ministerium geschickt wurden und im Rahmen dieser RIS Anwendung veröffentlicht werden können.

Begutachtungsentwürfe und gegebenenfalls Stellungnahmen finden Sie auch auf der Web site des Parlaments: <http://www.parlament.gv.at/PAKT/MESN/>

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen (Metadaten) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Überblick | 1 |
| 2 | Aufbau der Dokumentation..... | 3 |
| 2.1 | Dokumentarten..... | 3 |
| 2.2 | Aufbau der Dokumente | 3 |
| 3 | Abfragemaske | 4 |
| 3.1 | Allgemeine Informationen..... | 4 |
| 3.2 | Suchoperatoren..... | 4 |
| 3.3 | Abfragefelder..... | 7 |
| 3.4 | Verweise | 8 |
| 4 | Trefferliste | 9 |
| 4.1 | Allgemeine Informationen..... | 9 |
| 4.2 | Hinweis auf die gefundenen Dokumente..... | 9 |
| 4.3 | Mehrfachauswahl | 9 |
| 4.4 | Anzeige eines Dokuments mittels Icon..... | 10 |
| 5 | Textanzeige..... | 11 |
| 5.1 | Allgemeine Informationen..... | 11 |
| 5.2 | Beschreibung der einzelnen Elemente..... | 11 |
| 5.3 | Markierung der Suchbegriffe im Text | 12 |
| 5.4 | Anzeige eines Dokuments mittels Icon..... | 12 |
| 5.5 | Ausdruck eines Dokuments..... | 13 |

Bei inhaltlichen Anfragen wenden Sie sich bitte an jenes Bundesministerium, das für den Begutachtungsentwurf verantwortlich ist. Inhaltliche Anfragen, die Sie an v2a@bka.gv.at richten, werden an die zuständige Stelle weitergeleitet.

Für technische Anfragen betreffend die Begutachtungsentwürfe im RIS wenden Sie sich bitte an: ris.it@bka.gv.at

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts handelt. Daher können keinerlei Rechtsauskünfte erteilt werden.

2 Aufbau der Dokumentation

2.1 Dokumentarten

Im Rahmen der Anwendung werden die Begutachtungsentwürfe der Bundesministerien veröffentlicht.

2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So wird beispielsweise der Titel eines Begutachtungsentwurfs in einem eigenen Element gespeichert.

3 Abfragemaske

3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb der dieser Anwendung mehrere Abfragefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Abfragefeldern verwenden:

- ▶ Suchworte
- ▶ Titel, Abkürzung

Einträge in verschiedenen Abfragefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

Leerzeichen

Wird kein Operator eingetragen, verwendet das System den Standard-Operator „und“. Dies bedeutet, dass sämtliche Suchbegriffe, die durch ein Leerzeichen getrennt sind, im Dokument vorhanden sein müssen (kumulative Suche).

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Leerzeichen getrennt – Eingabe und Ergebnis

| <i>Eingabe</i> | <i>Ergebnis der Suche</i> |
|-----------------|---|
| gemeinde wasser | Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen die Begriffe „Gemeinde“ und „Wasser“ enthalten sind. |

und

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (kumulative Suche). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“ – Eingabe und Ergebnis

| <i>Eingabe</i> | <i>Ergebnis der Suche</i> |
|----------------------------|---|
| gemeinde und wasser | Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen die Begriffe „Gemeinde“ und „Wasser“ enthalten sind. |

oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (alternative Suche).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „oder“ – Eingabe und Ergebnis

| <i>Eingabe</i> | <i>Ergebnis der Suche</i> |
|-----------------------------|---|
| gemeinde oder wasser | Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gemeinde“ oder der Begriff „Wasser“ vorkommt. |

nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (ausschließende Suche).

Tabelle 4: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „nicht“ – Eingabe und Ergebnis

| <i>Eingabe</i> | <i>Ergebnis der Suche</i> |
|------------------------------|--|
| gemeinde nicht wasser | Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gemeinde“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Gemeinde“ und gleichzeitig auch das Wort „Wasser“ enthalten ist. |

()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 5: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

| <i>Eingabe</i> | <i>Ergebnis der Suche</i> |
|---|--|
| (gemeinde wasser) oder (wohnbau förderung) | Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Gemeinde“ und „Wasser“ oder die Begriffe „Wohnbau“ und „Förderung“ enthalten. |

*

Es werden Wörter gefunden, die statt „*“ ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann nur am Ende eines Wortes erfolgen.

Tabelle 6: Begriff mit Wildcard „*“ – Eingabe und Ergebnis

| <i>Eingabe</i> | <i>Ergebnis der Suche</i> |
|----------------|---|
| wasser* | Wasser, Wasserwirtschaft, Wasser-Straße, Wasserstofferzeugung, usw. |

Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.


Tabelle 7: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

| <i>Eingabe</i> | <i>Ergebnis der Suche</i> |
|----------------------------------|---|
| 'informationspflichtige Stellen' | Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „informationspflichtige Stellen“ enthalten ist. |

Hinweis

Einige Suchoperatoren, die in der früheren Version des RIS zur Verfügung standen, wie beispielsweise „nahe“ oder „neben“ sowie eine Linksmaskierung mit Stern sind nicht anwendbar.

3.3 Abfragefelder

Vor jedem Abfragefeld befindet sich das Icon . Durch Auswahl dieses Icons wird eine Anleitung zu diesem Abfragefeld angezeigt.

Suchworte

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Elementen (= Metadaten, also zB Kurztitel, Titel) des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Elementen bzw. Metadaten eines Dokuments gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ (inkl. Anlagen zum Begutachtungsentwurf), also eine Volltextsuche, möglich.

Titel, Abkürzung

Dieses Abfragefeld dient zur Suche nach dem Kurztitel, dem Titel oder der Abkürzung eines Begutachtungsentwurfs bzw. einer Rechtsnorm.

Beispiel für eine Eingabe:

- ▶ Dienstrechts-Novelle 2008
- ▶ TTG 2007

In Begutachtung am

Durch Eingabe eines Datums (TT.MM.JJJJ) ist es möglich, festzustellen, welche Entwürfe von Rechtsnormen an einem bestimmten Tag in Begutachtung sind bzw. waren.

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung (uU abhängig von der verwendeten Browsersoftware).

Einbringende Stelle

Sie können aus einer Liste jenes Bundesministerium (BM) auswählen, auf das sich Ihre Suche nach den Begutachtungsentwürfen erstrecken soll.

Beachten Sie, dass nach dem Trennstrich jene Bundesministerien angeführt sind, deren Bezeichnung durch Novellen des „Bundesministeriengesetzes 1986“ nicht mehr aktuell ist, aber dennoch Dokumente in der Dokumentation vorhanden sind.

Neu/geändert im RIS seit

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes in diese Dokumentation aufgenommen oder verändert wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- ▶ eine Woche
- ▶ zwei Wochen
- ▶ ein Monat
- ▶ drei Monate
- ▶ sechs Monate
- ▶ ein Jahr

3.4 Verweise

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ folgende Verweise:

Index des Bundesrechts

Diese Liste beinhaltet die numerische Klassifikation des österreichischen Bundesrechts in Sachgebiete, Haupt- und Untergruppen, wobei die Hinweise zu den Rechtsvorschriften verlinkt sind.

Handbuch

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

Info, Kontakt

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS Anwendung und die Kontaktdaten bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

4 Trefferliste

4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Kurztitel aufsteigend sortiert. Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift, also „Kurztitel“ oder „Einbringende Stelle“, die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

1. Spalte – Kurztitel

Hier ist der Kurztitel des Begutachtungsentwurfes ersichtlich.

Diese Information ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung der Zusatzinformationen bzw. Metadaten des Begutachtungsentwurfes (z.B. Beginn und Ende der Begutachtungsfrist, Einbringende Stelle) und den Links auf die HTML, PDF und Word (RTF) Version führt.

2. Spalte – Ende Begutachtungsfrist

Hier ist das Ende der Begutachtungsfrist ersichtlich. Die Dokumente werden absteigend sortiert.

3. Spalte – Einbringende Stelle

Hier ist jene Stelle (idR Bundesministerium) ersichtlich, die für den Begutachtungsentwurf verantwortlich ist.

4.3 Mehrfachauswahl




Links neben der Spalte „Kurztitel“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, idR in drei Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ PDF (Icon )
- ▶ Word bzw. RTF (Icon )

Beachten Sie bitte, dass in der Trefferliste nur das „Hauptdokument“ eines Begutachtungsentwurfes aufrufbar ist. Allfällige Anlagen und die Materialien (z.B. Vorblatt, Erläuterungen) sind nur auf der Metadatenseite (= Textanzeige) ersichtlich.

5 Textanzeige

5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht werden die Zusatzinformationen (= Metadaten) des Dokuments dargestellt. Der Inhalt des Begutachtungsentwurfs inklusiver möglicher Anlagen und der Materialien ist nur via Icon ersichtlich.

5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

Kurztitel

Angabe zum Kurztitel des Begutachtungsentwurfes.

Titel

Angabe zum Titel des Begutachtungsentwurfes.

Abkürzung

Angabe zur Abkürzung des Begutachtungsentwurfes.

Einbringende Stelle

Hier ist jene Stelle ersichtlich, die für den Begutachtungsentwurf verantwortlich ist.

Beginn der Begutachtungsfrist

Hier finden Sie eine Angabe zum Anfangsdatum der Begutachtungsfrist.

Ende der Begutachtungsfrist

Hier finden Sie eine Angabe zum Enddatum der Begutachtungsfrist.

Schlagworte

Hier finden Sie Schlagworte, die von der einbringenden Stelle zum Begutachtungsentwurf vergeben wurden.

Zuletzt aktualisiert am

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert bzw. ins RIS aufgenommen wurde.

Dokumentnummer

Der Inhalt dieses Elements dient zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments.

5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Abfragefeldern

- ▶ Suchworte
- ▶ Titel, Abkürzung

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Metadaten des Dokuments mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe im Text leicht erkennbar.




Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, sind die Suchbegriffe nicht markiert.

Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb des Dokuments.

Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindet, idR in drei Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ PDF (Icon )
- ▶ Word bzw. RTF (Icon )

Der Begutachtungsentwurf kann auch Anlagen beinhalten. Ferner können die Materialien zum Begutachtungsentwurf (z.B. Vorblatt, Erläuterungen, Textgegenüberstellung) und diverse Schreiben (z.B. Begleitschreiben des zuständigen Bundesministeriums zum Begutachtungsentwurf) verfügbar sein. Stellungnahmen zum Begutachtungsentwurf werden, sofern das zuständige Bundesministerium zustimmt, ebenfalls veröffentlicht.

5.5 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung des Dokuments (Metadatenseite) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.