

Kurztitel

Grundausbildung Kanzleidiens, Gerichte und Staatsanwaltschaften

Kundmachungsorgan

BGBI. II Nr. 124/2005 aufgehoben durch BGBI. II Nr. 374/2012

§/Artikel/Anlage

Anl. 2

Inkrafttretensdatum

01.05.2005

Außerkräftretensdatum

30.11.2012

Text

Anlage 2

Aufgaben der praktischen Prüfung (§ 9 Abs. 1)

1. Erfassung einer mit dem amtlichen Formblatt eingebrachten Mahnklage

2. Erfassung einer mit einem formatierten Schriftsatz eingebrachten Mahnklage

3. Erfassung eines mit dem amtlichen Formblatt eingebrachten Exekutionsantrags

4. Erfassung eines mit einem formatierten Schriftsatz eingebrachten Exekutionsantrags

5. Vornahme von Registereintragungen

6. Abfertigung einer Note über die Poststraße

7. Strukturieren eines unformatierten Textes:
 - ein völlig unstrukturierter Text im Ausmaß einer A4-Seite ist innerhalb von 10 Minuten zu lesen, mit einer geeigneten Überschrift zu versehen und unter Hervorhebung der wichtigsten Passagen durch Fettschrift in eine leicht lesbare Form zu bringen sowie in Absätze zu gliedern

8. Vervollständigen eines lückenhaften Textes:
 - in einem Text im Ausmaß einer A4-Seite mit 15 Lücken sind innerhalb von 10 Minuten zumindest 10 Lücken mit richtigen Begriffen zu schließen