

Anlage 2

Fachbereiche / Fächer / Inhalte für Tätigkeitsbereiche mittlerer Qualifikation
Fachbereich 1. Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswesen - Management und Öffentlichkeitsarbeit
Betriebswirtschaftliche Grundlagenfächer: Struktur des Informationswesens in Österreich und im Ausland im Überblick; Betriebsplanung (Zielsetzungen) – Organisation (Geschäftsgang, Konzepte und Methoden des Bestandsaufbaus inklusive Zeitschriftenverwaltung); Rechnungswesen und Statistik (Handkasse, Datenerfassung für die Statistik); Bau und Einrichtung (Magazineinrichtung, Ergonomie des Arbeitsplatzes); synchrone Konservierung; Buch- und Medienkunde inklusive elektronische Medien und Medienkonversion; Fernleihe
Managementqualifikationen: Berufliche Kommunikation (Rollenspiele, Verhalten gegenüber Benutzern)
Englischsprachige Fachterminologie: Englisch oder eine andere Fremdsprache; Schwerpunkt Suchbegriffe
Fachbereich 2. Medienschließung
Ordnungskonzepte; Regelwerke; Normdateien; formale Erfassung (RAK inklusive Web-OPAC und GUI-Opac)
Fachbereich 3. Information Retrieval
Informationsvermittlung: Suchstrategien und Suchmethoden; Online-Kataloge; herkömmliche Bibliothekskataloge; CD-ROM-Datenbanken; Online-Datenbanken; Internet
Informationstechnologie: Technische Grundlagen (Netzwerke; Kommunikationsdienste; Internet / WWW); Endbenutzerwerkzeuge (aktuelle Windows-Versionen, Einführung ins Internet / WWW, E-Mail, Office-Software)
Fachbereich 4. Rechtsgrundlagen
Arbeitsrecht; Gender mainstreaming; Universitätsrecht in Grundzügen; Einführung in die allgemeine Rechtskunde (Österreich als Mitgliedstaat der Europäischen Union); Medienrecht

