

Anhang**Interne Leistungen**

Leistungsnummer	Leistungsgruppennummer	Leistungsgruppe	Laufende Nummer innerhalb der Leistungsgruppe	Leistung	Beschreibung der Leistung	Verrechnungsmodus nach Reichenauer Kalkulationsmodell	Verrechnung der Kosten auf Kostenstellen der Ebene(n) ...
L01001	01	Strukturmanagement (Bei Verwendung der Internen Leistung "Strukturmanagement" sind die anfallenden Kosten alternativ der Internen Leistung "L01007 - Strukturmanagement allgemein" oder den Internen Leistungen L01001 bis L 01006 zuzuordnen.)	001	Ministerbüro	umfasst alle Leistungen die die Leitung und Führung einer Organisationseinheit betreffen	Kosten werden auf einen Kostenträger verrechnet	Ebene 3
L01002			002	Generalsekretariat/Staatsekretariat	umfasst alle Leistungen die die Leitung und Führung einer Organisationseinheit betreffen	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 3
L01003			003	Sektionsleitung	umfasst alle Leistungen die die Leitung und Führung einer Organisationseinheit betreffen	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebenen 2, 4, 5
L01004			004	Gruppenleitung oder Bereichsleitung	umfasst alle Leistungen die die Leitung und Führung einer Organisationseinheit betreffen	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebenen 1, 2, 4, 5
L01005			005	Abteilungsleitung	umfasst alle Leistungen die die Leitung und Führung einer Organisationseinheit betreffen	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebenen 1, 2, 3, 4, 5
L01006			006	Referatsleitung	umfasst alle Leistungen die die Leitung und Führung einer Organisationseinheit betreffen	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebenen 1, 2, 3, 4, 5
L01007			007	Strukturmanagement allgemein	umfasst alle Leistungen die die Leitung und Führung einer Organisationseinheit betreffen	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebenen 1, 2, 3, 4, 5
L02001	02	Personalmanagement	001	Personalplanung, Personalcontrolling, Organisationsmanagement, Planstellen	Personalbedarfs-, Personaleinsatz-, Personalbeschaffungs-, Personalfreistellungsplanung, Personalkostenplanung, Personalcontrolling (inkl. Bildungscontrolling), Organisationsmanagement (pm-sap), Stellenplan	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4
L02002			002	Recruiting (extern)	Personalsuche und -auswahl auf externen Beschaffungswegen (Arbeitsvermittlung, Stellenanzeigen, Head Hunter, Bewerbung, Personalfragebogen, Bewerbungsdatenbank, Vorstellungsgespräch, Personalauswahl, Eignungstest, Entscheidung)	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4

L02003			003	Personalentwicklung einschließlich deren Planung	Tätigkeiten und Maßnahmen zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation von Mitarbeitern (Ausbildung, Fortbildung: Ermittlung der künftigen Anforderungen, Ermittlung der Mitarbeiterqualifikation, Ermittlung der Mitarbeiterinteressen, Feststellen des Fortbildungsbedarfes, aktive Unterstützung der Führungskräfte in der Entwicklung der Mitarbeiter, Einführung lernfördernder Systeme)	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4
L02004			004	Internes Veranstaltungsmanagement der Aus- und Fortbildung	Deckung des Aus- und Fortbildungsbedarfes durch Organisation von internen Aus- und Fortbildungsveranstaltungen (inkl. aller Ausgaben, die im Zusammenhang mit internen Aus- und Fortbildungsanstaltungen anfallen), Veranstalter ist die kostenrechnende Einheit selbst	Bezugsgröße: Teilnehmergebietstage je Kostenstelle oder Kopf oder VBÄ Kosten interner Veranstaltungen Direkte Verrechnung oder Bezugsgröße: Teilnehmergebietstage je Kostenstelle oder Kopf oder VBÄ	Ebene 4
L02005			005	Administration der externen Aus- und Fortbildung	Administration der externen Aus- und Fortbildung (inkl. aller Ausgaben, die im Zusammenhang mit externen Aus- und Fortbildungsanstaltungen anfallen), Veranstalter ist ein externer Veranstalter, der nicht der kostenrechnenden Einheit angehört	Bezugsgröße: Teilnehmergebietstage je Kostenstelle oder Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4
L02006			006	Personaladministration und Personalverrechnung	alle administrativen Tätigkeiten im Bereich der Personalagenden inkl. Zeitmanagement, Personaladministration, Zeitwirtschaft allgemein und Personalverrechnung	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4
L02007			007	Reisemanagement	Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung	Bezugsgröße: Gebuchte Reisekosten auf die Kostenstellen oder Anzahl der Reiseabrechnungen	Ebene 4
L02008			008	Bundesbedienstetenschutz	Arbeitsmedizinische Betreuung, Erste Hilfe, Sicherheit und Brandschutz im Rahmen des BBSG: Erstellung von Vertragsentwürfen für Beauftragung der Arbeitsmediziner und SFK, Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen, Instandhaltungsverpflichtung - Durchsetzung bei Vermieter; Evaluierung aller Arbeitsplätze, regelmäßige Überprüfung der Arbeitsplätze, Dokumentation u. Maßnahmenliste, Beratung der Mitarbeiter	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4
L03001	03	Budgetmanagement	001	Budgetplanung oder Budgetprogramme	Planung budgetärer/finanzieller Belange	Genaue Aufteilung kann nur von den beteiligten Personen bestimmt werden	Ebene 4

L03002			002	Budgetvollzug/Budgetcontrolling	Vollzug (soweit gegeben) und entsprechendes Controlling	Genaue Aufteilung kann nur von den beteiligten Personen bestimmt werden	Ebene 4
L04001	04	Facility Management / Immobilienmanagement	001	Immobilienmanagement und Hausverwaltung	Immobilienmanagement: Objektentwicklung, Objektrealisierung, Objektbeschaffung, Objektbetreuung (technisch, kaufmännisch und organisatorisch), Objektadaptierung, Objektsanierung, Umzug, Objektabgabe; <i>technisch</i> : Maßnahmen zur Instandhaltung und Instandsetzung zwecks Gewährleistung der Objektqualität und Leistungsbereitschaft; <i>kaufmännisch</i> : Verrechnungswesen sowie Maßnahmen zur Überwachung der Bereitstellungs-, Betriebs-, Erhaltungs- und Verwaltungskosten zwecks Gewährleistung der Kosteneffizienz; <i>organisatorisch</i> : Optimale Flächenbereitstellung zur Wahrnehmung der Kernleistungen des Ressorts; Hausverwaltung: Gebäudespezifische Infrastrukturleistungen	Bezugsgröße: Kopf oder VBA oder Quadratmeter	Ebene 1
L04002			002	Sonstige Objektbetriebsleistungen	Dienst- und Sachleistungen, welche in folgende Kostenbereiche gegliedert sind: Bewachung/Portierdienst, Reinigung, Energie, Instandhaltung, Miete, sonstige Gebäudebetriebskosten, Abschreibung	Genaue Aufteilung kann nur von den beteiligten Personen bestimmt werden	Ebene 1
L05001	05	IKT-Management	001	Beschaffung von IKT-Anlagen und Anwendungen	(inkl. Telefonanlage); Lieferantenpflege, Ausschreibung, Einkauf, Eingangsprüfung und Erstdisposition, Lagerverwaltung, Inventarisierung, Bewertung und Ausscheidung (betrifft das Anlage- (UT 3) und Umlaufvermögen (UT 8) auf Lager). Diese Leistung kann z.B. von IKT-Organisationseinheiten, Beschaffungs- oder Bestandsverwaltungsstellen o. ä. erbracht werden.	Bezugsgröße: Anzahl der PC inkl. Laptop	Ebene 2
L05002			002	Betrieb und Wartung von IKT-Anlagen und Anwendungen	Betrieb von Servern (Zurverfügungstellung von zentraler Rechnerleistung, z.B. Datenbankleistungen, Büroautomation, Mailservices, Fachanwendungen), Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur (inkl. Telefonanlagen), Umstellung, Reparatur, permanente Aktualisierung und Verwaltung der Hardwareinfrastruktur, soweit sie nicht unter L04001 fällt, sowie die fixen und laufenden Telefon- und Datenleitungsgebühren	Direkte Verrechnung gemäß Auftrag; für den auf der Kostenstelle verbleibenden Rest gilt: Bezugsgröße: Anzahl der PC inkl. Laptop	Ebene 2
L05003			003	Anwendungsentwicklung, -anpassung	Entwicklung und Weiterentwicklung von Anwendungen	Direkte Verrechnung gemäß Auftrag	Ebene 2
L05004			004	Anwenderbetreuung, Benutzerverwaltung	Zurverfügungstellung von zentralen Ansprechstellen für alle IKT-relevanten Anliegen (z.B. Helpdesk, Hotline, Support), Verwaltung von Zugriffsberechtigungen (inkl. Installation und Freischaltung von Client-Applikation, Telefonbelange)	Bezugsgröße: Anzahl der PC inkl. Laptop oder Kopf oder VBA - Schlüssel	Ebene 2

L05005			005	IKT-Struktur und IKT-Systeme	Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets und der Datensicherheit (Schutz vor Verfälschung und Datenverlust)	Bezugsgröße: Anzahl der PC inkl. Laptop	Ebene 2
L06001	06	Organisations- und Verwaltungs-entwicklung	001	Organisationsentwicklung	Planung und Gestaltung der Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation inkl. Rundschreiben und Formularwesen, sowie alle Vorhaben der Verwaltungsentwicklung (ausgenommen nachstehend genannte Leistungen)	Direkte Zurechnung auf definierte Projekte; für den auf der Kostenstelle verbleibenden Rest gilt die Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel oder Anzahl der Abteilungen	Ebene 4
L06002			002	Leistungscontrolling	Entwicklung, Aufbau und Nutzung von Controllingsystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inkl. Qualitätsmanagement und Jahresplanung	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4
L06003			003	Kosten- und Leistungsrechnung	Umsetzung, Betrieb, Wartung und Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung inkl. Berichtswesen	Anteil auf Kostenträger und Kostenstellen	Ebene 4
L06004			004	Revision und begleitende Beratung	organisationsspezifische und projektspezifische Prüfung, verstanden im Sinne der jeweiligen Revisionsordnung. Dies kann z.B. auch eine Beratungstätigkeit bei Projekten bzw. Vorhaben vor Genehmigung umfassen.	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4
L06005			005	Wissensmanagement	Entwicklung und Aufbau von Wissensmanagementsystemen/-strukturen. Es geht dabei um die Dokumentation und Bereitstellung von explizitem Wissen.	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 4
L07001	07	Unterstützungsleistungen	001	Posteinlauf- und Abgangsstelle	Posteingang (Protokollierung/Eingangsvermerk (bis zur Realisierung des ELAK im Bund) und Prüfung), Zuteilung zur Organisationseinheit und Versand	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel; die Portospesen werden nach Möglichkeit direkt verrechnet	Ebene 2
L07002			002	Kanzleidienst	Schreib- und Botendienst, Geschäftszahlverwaltung, Ablage, Aktenverwaltung, Skartierung, Ausgabe von Bürokleinmaterial	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 2
L07003			003	Telefonvermittlung	Verbindungsherstellung und erste Auskünfte	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel oder Anzahl der Nebenstellenanschlüsse	Ebene 2

L07004			004	Sprachmittlungsarbeiten	Übersetzung von Schriftstücken und Sprache	Dauer (bei Dolmetsch) oder Seitenanzahl (bei Übersetzung)	Ebene 2
L07005			005	Druckerei und Vervielfältigung	Anfertigung von Drucken und Kopien, Buchbinden, Papierschnitten, Eigengeräteverwaltung (exkl. dezentrale Kopierer)	Bezugsgröße: Anzahl der gedruckten Seiten	Ebene 2
L07006			006	Beschaffung und Bestandsverwaltung	Lieferantenpflege, Ausschreibung, Einkauf, Eingangsprüfung, Erstdisposition, Lagerverwaltung, Inventarisierung, Bewertung und Ausscheidung (betrifft das Anlage- (UT 3) und Umlaufvermögen (UT 8). Nicht unter diese Leistung fallen Beschaffungen und Bestandsverwaltungen im Zusammenhang mit IKT, Gebäude und von Literatur	Bezugsgröße: Kopf oder VBÄ - Schlüssel	Ebene 2
L07007			007	Fuhrpark	Betrieb und Instandhaltung von Fahrzeugen inkl. Fahrer und Fahrzeugverwaltung	Zeitabhängige Personalkosten werden auf Basis der Einsatzstunden inkl. Stehzeiten verrechnet; Betriebskosten auf Basis der gefahrenen Kilometer; Können Kraftfahrzeuge direkt zu Kostenstellen zugeordnet werden, so sind die dafür anfallenden Kosten direkt am Entstehungsort zu verrechnen.	Ebene 2
L07008			008	Bibliothek	Beschaffung und Verwaltung von Literatur und fachbezogenem Verbrauchsmaterial (Fachzeitschriften und Tageszeitungen), Entlehnungsorganisation, Bezugsberechtigungen und Archivierung	Bestellte Bücher/Periodika werden direkt verrechnet; Für den auf der Kostenstelle verbleibenden Rest gilt die Bezugsgröße: Kopf/VBÄ - Schlüssel oder die Inanspruchnahme aufgrund von Aufzeichnungen oder Schätzungen.	Ebene 2
L08001	08	Rechtsleistungen	001	Rechtsleistungen für das Ressort	rechtliche Beratung, Vertragsentwurf, Vertragskontrolle u.a. im Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht, Datenschutz, Gesellschaftsrecht und Koordination der Fremdlegitistik	Verrechnung erfolgt auf Kostenstellen und Kostenträger; die Aufteilung muss von den beteiligten Personen erfolgen	Ebene 4
L09001	09	Buchhaltungsleistungen	001	Haushaltsverrechnung und Prüfung	Einnahmen/Ausgabengebarung, Kassen- und Zahlstellenverrechnung und haushaltsrechtliche Prüfung	Genaue Aufteilung kann nur von den beteiligten Personen bestimmt werden	Ebene 4
L09002			002	Förderungs- und Förderungssystemprüfung	Sachliche und rechnerische Prüfung der gesamten Förderungsgebarung und Überprüfung von Förderungssystemen	Verrechnung anteilig auf Förderstellen bzw. externe Auftraggeber	Ebene 4

