

RIS-ABFRAGEHANDBUCH – VERFASSUNGSGERICHTSHOF

1 Überblick

Die Judikaturdokumentation des Verfassungsgerichtshofes (VfGH) ist eine Teilapplikation des Rechtsinformationssystems der Republik Österreich (RIS) und wird vom Bundeskanzleramt angeboten.

Diese Applikation bietet Ihnen die Möglichkeit, die Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes entweder als „Entscheidungstext“ und/oder die aus diesem Entscheidungstext gebildeten Rechtssätze („Rechtssatzdokumente“) abzufragen.

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen („Metadaten“) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern. Die Datenbasis, also die Auswahl jener Dokumente, die in dieser Judikaturdokumentation verfügbar sind, wird vom Verfassungsgerichtshof bestimmt.

Derzeit sind fast alle Entscheidungen des VfGH seit 1980 abfragbar. Die Dokumente werden in der Regel etwa eine Woche nach Zustellung der Entscheidung an die Parteien anonymisiert in das RIS aufgenommen.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

1	Überblick	1
2	Aufbau der Dokumentation	3
2.1	Dokumentarten	3
2.2	Aufbau der Dokumente	3
3	Abfragemaske	4
3.1	Allgemeine Informationen	4
3.2	Suchoperatoren	4
3.3	Abfragefelder	7
3.4	Verweise	10
4	Trefferliste	11
4.1	Allgemeine Informationen	11
4.2	Hinweis auf die gefundenen Dokumente	11
4.3	Mehrfachauswahl	12
4.4	Anzeige eines Dokuments mittels Icon	12
5	Textanzeige	14
5.1	Allgemeine Informationen	14
5.2	Beschreibung der einzelnen Elemente	14
5.3	Markierung der Suchbegriffe im Text	16
5.4	Anzeige eines Dokuments mittels Icon	17
5.5	Interne Verweise	17
5.6	Ausdruck eines Dokuments	18

Für Anfragen betreffend die Judikaturdokumentation des Verfassungsgerichtshofes im RIS wenden Sie sich bitte an:

evidenz@vfgh.gv.at bei inhaltlichen Anfragen,
ris.it@bka.gv.at bei technischen Anfragen.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts handelt. Daher können keinerlei Rechtsauskünfte erteilt werden.

2 Aufbau der Dokumentation

2.1 Dokumentarten

Im Rahmen der Judikaturdokumentation des Verfassungsgerichtshofes stehen zwei unterschiedliche Dokumentarten zur Verfügung:

- ▶ Rechtssätze (RS)
komprimierte Zusammenstellung entscheidungswesentlicher Aussagen
- ▶ Entscheidungstexte (TE)
anonymisierter, ungekürzter Originaltext

2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So werden beispielsweise alle Normen, die durch eine Entscheidung berührt werden, in einem Element zusammengefasst.

3 Abfragemaske

3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb der Judikaturdokumentation des Verfassungsgerichtshofes mehrere Abfragefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Eingabefeldern verwenden:

- ▶ Suchworte
- ▶ Geschäftszahl
- ▶ Sammlungsnummer
- ▶ Index
- ▶ Norm

Einträge in verschiedenen Abfragefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

Leerzeichen

Wird kein Operator eingetragen, verwendet das System den Standard-Operator „und“. Dies bedeutet, dass sämtliche Suchbegriffe, die durch ein Leerzeichen getrennt sind, im Dokument vorhanden sein müssen (kumulative Suche).

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Leerzeichen getrennt – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
gesetzwidrigkeit verordnung	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen die Begriffe „Gesetzwidrigkeit“ und „Verordnung“ enthalten sind.

und

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (kumulative Suche). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "und" – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
gesetzwidrigkeit und verordnung	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen die Begriffe „Gesetzwidrigkeit“ und „Verordnung“ enthalten sind.

oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (alternative Suche).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "oder" – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
gesetzwidrigkeit oder verordnung	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gesetzwidrigkeit“ oder der Begriff „Verordnung“ vorkommen.

nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (ausschließende Suche).

Tabelle 4: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "nicht" – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
gesetzwidrigkeit nicht verordnung	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gesetzwidrigkeit“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Gesetzwidrigkeit“ und gleichzeitig auch das Wort „Verordnung“ enthalten ist.

()

Wenn Sie in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpfen möchten, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 5: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
(gesetzwidrigkeit verordnung) oder (beschwerde gebührenvorschreibung)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Gesetzwidrigkeit“ und „Verordnung“ oder die Begriffe „Beschwerde“ und „Gebührenvorschreibung“ enthalten.

*

Es werden Wörter gefunden, die statt „*“ ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann nur am Ende eines Suchbegriffes erfolgen.

Tabelle 6: Begriff mit Wildcard "*" – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
Gebühr*	Gebühr, Gebührenbefreiung, Gebührenersatz, gebührt, usw.

Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 7: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
'wahlwerbenden Parteien'	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „wahlwerbenden Parteien“ enthalten ist.

Hinweis

Einige Suchoperatoren, die in der früheren Version des RIS zur Verfügung standen, wie beispielsweise „nahe“ oder „neben“ sowie eine Linksmaskierung mit Stern sind nicht anwendbar.

3.3 Abfragefelder

Dokumenttyp: Rechtssätze (RS), Entscheidungstexte (TE)

Wählen Sie aus, auf welche Dokumentart - Rechtssätze und/oder Entscheidungstexte - sich Ihre Suche erstrecken soll.

Als Standardwert sind die Rechtssätze ausgewählt.

Suchworte

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Metadaten des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Rubriken bzw. Metadaten eines Dokuments gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ (Volltextsuche) möglich.

Entscheidungsdatum (von, bis)

Das Feld „Entscheidungsdatum bis“ wird automatisch mit dem Tagesdatum initialisiert.

Die Werte in den Eingabefeldern können verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung (uU abhängig von der verwendeten Browsersoftware).

Neu/geändert im RIS seit

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes in die Dokumentation der VfGH-Judikatur erstmals aufgenommen oder verändert wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- ▶ eine Woche
- ▶ zwei Wochen
- ▶ ein Monat
- ▶ drei Monate
- ▶ sechs Monate
- ▶ ein Jahr

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass diese Funktionalität erst für jene Dokumente verfügbar ist, die ab dem Jahr 2008 in das RIS aufgenommen wurden.

Entscheidungsart

Dieses Eingabefeld dient zur Suche nach der Entscheidungsart des Dokuments, wobei Sie folgende Auswahlmöglichkeiten haben:

- ▶ Beschluss
- ▶ Erkenntnis
- ▶ Vergleich

Geschäftszahl

In diesem Feld können Sie ein Dokument auf Grund der Geschäftszahl einer Entscheidung suchen.

Wenn Sie mehrere Geschäftszahlen mit einem Suchoperator verknüpfen möchten, müssen Sie jede Geschäftszahl unter Hochkomma schreiben. Eingegebene Leerzeichen werden automatisch entfernt, da in der vorliegenden Dokumentation die Geschäftszahl immer ohne Leerzeichen erfasst wurde.

Beispiele für Eingaben:

- ▶ V89/09
- ▶ U2575/10
- ▶ B 1080/07
- ▶ 'B904/07' oder 'B985/06'

Sammlungsnummer

Mit Hilfe dieses Eingabefeldes kann nach der Sammlungsnummer (Fundstelle(n) im Rahmen der amtlichen Sammlung) des Dokuments gesucht werden.

Es ist zu beachten, dass der Hinweis auf die Sammlungsnummer nicht bei allen Dokumenten – insbesondere bei jüngeren – vorhanden ist.

Die Eingabe erfolgt ohne Punkt, Leerstelle, Schrägstrich bzw. Jahreszahl, wobei ein Punkt automatisch gelöscht wird.

Beispiel für eine Eingabe:

- ▶ 18743

Index

Der Index ist eine numerische Klassifikation des österreichischen Rechts in Sachgebiete, Haupt- und Untergruppen. Sie können hier nach einer Indexangabe des Bundes- oder Landesrechts (sie beginnen mit "L") gesucht werden.

Beispiele für Eingaben:

- ▶ 32/02
- ▶ L6500

Norm

Mit Hilfe dieses Eingabefeldes haben Sie die Möglichkeit, nach den wichtigsten Rechtsnormen, auf die sich die Entscheidung stützt, zu suchen.

Wenn Sie mehrere Normen mit einem Suchoperator verknüpfen möchten, müssen Sie jede Norm unter einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma schreiben.

Sollte die Abkürzung einer Rechtsnorm eine Jahreszahl beinhalten (zB beim EStG, bei der StVO, beim AsylG) dann nehmen Sie diese Jahreszahl in Ihre Suchabfrage auf, da Sie meistens Teil der Normbezeichnung ist. Fehlt die Jahresangabe wird das Dokument möglicherweise nicht gefunden.

Beispiele für Eingaben:

- ▶ DSG 2000 §1
- ▶ 'StGG Art2' oder 'GewO 1994 §2 Abs1'
- ▶ EStG 1988 §29 Z1
- ▶ StVO 1960 §53 Abs1 Z17a
- ▶ AsylG 2005 §5

Das vollständige systematische Verzeichnis des geltenden Bundesrechts finden Sie in einer gedruckten Publikation, die jährlich erscheint.

An der rechten Bildschirmseite finden Sie unter „Informationen“ die Auswahl „Normenliste des VfGH“. Diese Liste beinhaltet die alphabetische Aufzählung der verwendeten Bezeichnungen bzw. Abkürzungen von Gesetzen, zu denen Entscheidungen des Verfassungsgerichtshofes im RIS veröffentlicht sind.

Trefferanzahl pro Seite

Sie können die Anzahl jener Dokumente, die auf einer Seite der Trefferliste dargestellt werden, auswählen.

- ▶ 10 Dokumente

- ▶ 20 Dokumente
- ▶ 50 Dokumente (Standardwert)
- ▶ 100 Dokumente

3.4 Verweise

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ folgende Verweise:

Index des Bundesrechts

Diese Liste beinhaltet die numerische Klassifikation des österreichischen Bundesrechts in Sachgebiete, Haupt- und Untergruppen, wobei die Hinweise zu den Rechtsvorschriften verlinkt sind.

Normenliste des Verfassungsgerichtshofes

Diese Liste beinhaltet eine alphabetische Aufzählung der verwendeten Bezeichnungen bzw. Abkürzungen von Gesetzen, zu denen Entscheidungen des Verfassungsgerichtshofes im RIS veröffentlicht sind. EU-rechtliche Vorschriften sowie Verordnungen sind (von Ausnahmen abgesehen) in der Liste nicht enthalten.

Handbuch

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

Info, Kontakt

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS Anwendung und die Kontaktdaten bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

4 Trefferliste

4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Entscheidungsdatum absteigend sortiert, so dass das aktuellste Dokument an der ersten Stelle aufscheint.

Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift, also entweder „Geschäftszahl“ oder „Art“ oder „Typ“ die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

1. Spalte – Geschäftszahl

Hier ist die Geschäftszahl der Entscheidung ersichtlich, wobei gegebenenfalls auch mehrere Geschäftszahlen angezeigt werden.

Der Geschäftszahl ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung des Dokuments gemeinsam mit den Zusatzinformationen (Metadaten) führt.

Die Trefferliste kann nach der Geschäftszahl (Klick auf „Geschäftszahl“) auf- oder absteigend sortiert werden.

2. Spalte – Datum

Hier ist das Entscheidungsdatum in der Schreibweise TT.MM.JJJJ ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Entscheidungsdatum (Klick auf „Datum“) auf- oder absteigend sortiert werden.

3. Spalte – Art

Hier ist die Entscheidungsart des Dokuments (z.B. Erkenntnis, Beschluss) ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach der Entscheidungsart (Klick auf „Art“) auf- oder absteigend sortiert werden.

4. Spalte – Typ

Hier ist die Dokumenttyp (RS für Rechtssatz, TE für Entscheidungstext) ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Dokumenttyp (Klick auf „Typ“) auf- oder absteigend sortiert werden.

5. Spalte – Kurzinformation

Sofern zu einem Dokument Schlagworte vergeben wurden, sind sie in dieser Spalte ersichtlich.

4.3 Mehrfachauswahl




Links neben der Spalte „Geschäftszahl“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textdarstellung auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ PDF (Icon )
- ▶ Word bzw. RTF (Icon )

Neben der Darstellung des Textes werden nur folgende ausgewählte Zusatzinformationen für jedes Dokument angezeigt:

- ▶ Gericht
- ▶ Entscheidungsdatum
- ▶ Geschäftszahl
- ▶ Sammlungsnummer
- ▶ Leitsatz
- ▶ Rechtssatz
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)

- ▶ Spruch
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- ▶ Begründung
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)

5 Textanzeige

5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht wird der gesamte Text eines Dokuments (Rechtssatz- oder Entscheidungstext) dargestellt.

5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

Gericht

Angabe des entscheidenden Gerichts; im vorliegenden Fall ist es immer der Verfassungsgerichtshof.

Entscheidungsart

Angabe zur Entscheidungsart (z.B. Erkenntnis).

Dokumenttyp

Angabe zum Dokumenttyp (Rechtssatz oder Entscheidungstext).

Sammlungsnummer

Angabe zur Fundstelle (Veröffentlichung) des Dokuments im Rahmen der amtlichen Sammlung.

Die mit „*****“ bezeichneten Dokumente sind (noch) nicht in der amtlichen Sammlung veröffentlicht bzw. wurde die Sammlungsnummer in den vorliegenden Dokumenten noch nicht berücksichtigt.

Geschäftszahl

Angabe zur Geschäftszahl einer Entscheidung in der Schreibweise des Gerichtshofes (ohne Leerzeichen).

Entscheidungsdatum

Angabe zum Entscheidungsdatum des Dokuments.

Index

Hier finden Sie jene Indexangaben des Bundes- oder Landesrechts, die dem zentralen Rechtsbereich der Entscheidung entsprechen.

Norm

Angabe zu jenen Rechtsnormen, die im Dokument direkt oder indirekt angesprochenen sind bzw. die vom Verfassungsgerichtshof als bedeutsam genug eingestuft wurden, um in die Dokumentation aufgenommen zu werden. Die Bezeichnungen der Rechtsvorschriften folgen jener Schreibweise, wie sie im Verfassungsgerichtshof üblich sind. Dies gilt sowohl für das Bundes- als auch das Landesrecht.

Darüber hinaus enthält diese Kategorie die so genannten Systemisierungstexte.

EXKURS: Begriff der "Systemisierung"

Einzelne Normen werden durch die Entscheidungen des Verfassungsgerichtshofes sehr häufig berührt. Zu diesen Normen besteht eine Fülle an Rechtssätzen, die aus Gründen der Übersichtlichkeit inhaltlich geteilt werden. Eine solche „Einteilung“ einer Norm wird als „Systemisierung“ bezeichnet. Die einzelnen Bereiche werden durch einen oder mehrere Begriffe gekennzeichnet.

Beispiele:

- ▶ B-VG Art144 Abs1 / Prüfungsmaßstab
- ▶ VfGG §85 Abs2 / "Vollzug"
- ▶ VfGG §85 Abs2 / Fremdenpolizei

Beachte

Hier können Sie sämtliche Informationen mit Hinweischarakter, die in keiner anderen Kategorie vorkommen, finden.

Leitsatz

Hier finden Sie eine komprimierte Zusammenstellung entscheidungswesentlicher Aussagen. Im Rechtssatzdokument wird diese Kurzinformation vor dem „Rechtssatz“ wiedergegeben.

Der Leitsatz wird frei formuliert und ist daher kein Originalzitat aus der Entscheidung.

Rechtssatz (nur bei Rechtssätzen)

Hier finden Sie eine komprimierte Zusammenstellung entscheidungswesentlicher Aussagen und in der Folge Auszüge aus dem Originaltext der Entscheidungsbegründung.

Entscheidungstexte (nur bei Rechtssätzen)

In dieser Rubrik sind Verweise zu jenen Entscheidungen ersichtlich, die auf diesen Rechtssatz Bezug nehmen, wobei die Geschäftszahl als link ausgelegt ist.

Neben der Geschäftszahl, die mit dem Entscheidungstext verlinkt ist, sind die Dokumentart (= Entscheidungstext), das Gericht (= VfGH), die Entscheidungsart (z.B. Beschluss), das Entscheidungsdatum und die Geschäftszahl des Entscheidungstextes ersichtlich.

Spruch (nur bei Entscheidungstexten)

Hier finden Sie den Spruch der Entscheidung.

Begründung (nur bei Entscheidungstexten)

Hier finden Sie den anonymisierten, vollständigen Text der Entscheidung, das sind im Wesentlichen die Entscheidungsgründe.

Schlagworte

Diese Kategorie enthält Schlagworte, die vom Verfassungsgerichtshof vergeben werden.

Zuletzt aktualisiert am

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert wurde.

Dokumentnummer

Angabe zur nichtamtlichen Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments dient.

5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Eingabefeldern

- ▶ Suchworte
- ▶ Geschäftszahl
- ▶ Sammlungsnummer
- ▶ Norm

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Dokumenten mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe im Text leicht erkennbar.




Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, sind die Suchbegriffe nicht markiert.

Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb des Dokuments.

Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindetet, in drei Dateiformaten aufzurufen:

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ PDF (Icon )
- ▶ Word bzw. RTF (Icon )

Neben der Darstellung des Textes werden nur folgende ausgewählte Zusatzinformationen für jedes Dokument angezeigt:

- ▶ Gericht
- ▶ Entscheidungsdatum
- ▶ Geschäftszahl
- ▶ Sammlungsnummer
- ▶ Leitsatz
- ▶ Rechtssatz
(Wenn ein Rechtssatz angezeigt wird.)
- ▶ Spruch
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)
- ▶ Begründung
(Wenn ein Entscheidungstext angezeigt wird.)

5.5 Interne Verweise

Ausgehend von einem Entscheidungstext sind folgende interne Verweise verfügbar:

- ▶ *Rechtssatz anzeigen*
Es wird der Rechtssatz zu dieser Entscheidung angezeigt.
- ▶ *Rechtssätze und Entscheidungstext anzeigen*
Es werden der Rechtssatz zu dieser Entscheidung und darunter der Entscheidungstext auf einer Bildschirmseite dargestellt.

5.6 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung des Dokuments (Textansicht mit allen Metadaten) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.