

RIS-ABFRAGEHANDBUCH – LANDESRECHT VORARLBERG

1 Überblick

Die Dokumentation „Landesrechts Vorarlberg“ ist eine Teilapplikation des Rechtsinformationssystems der Republik Österreich (RIS) und wird vom Bundeskanzleramt (BKA) angeboten.

Diese Anwendung bietet Ihnen die Möglichkeit, das historische und das aktuelle Landesrecht Vorarlberg in konsolidierter Fassung abzufragen wobei Konsolidierung die Zusammenfassung eines Rechtsaktes und der zugehörigen Änderungen und Berichtigungen zu einem einzigen Dokument bedeutet.

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen (Metadaten) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern. Die Datenbasis, also die Auswahl der in der Dokumentation verfügbaren Dokumente wird vom Amt der Vorarlberger Landesregierung bestimmt.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als Link zu speichern.

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

1	Überblick	1
2	Aufbau der Dokumentation.....	3
2.1	Dokumentarten.....	3
2.2	Aufbau der Dokumente	3
3	Abfragemaske	4
3.1	Allgemeine Informationen.....	4
3.2	Suchoperatoren.....	4
3.3	Abfragefelder.....	6
3.4	Verweise	9
4	Trefferliste	10
4.1	Allgemeine Informationen.....	10
4.2	Hinweis auf die gefundenen Dokumente.....	10
4.3	Mehrfachauswahl	10
4.4	Anzeige eines Dokuments mittels Icon.....	10
5	Textanzeige.....	12
5.1	Allgemeine Informationen.....	12
5.2	Beschreibung der einzelnen Elemente.....	12
5.3	Markierung der Suchbegriffe im Text	14
5.4	Anzeige eines Dokuments mittels Icon.....	14
5.5	Ausdruck eines Dokuments.....	15

Für Anfragen betreffend das Landesrecht Vorarlberg im RIS wenden Sie sich bitte an:

leonore.helbock@vlr.gv.at (bei inhaltlichen Anfragen)
ris.it@bka.gv.at (bei technischen Anfragen)

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts handelt. Daher können keinerlei Rechtsauskünfte erteilt werden.

2 Aufbau der Dokumentation

2.1 Dokumentarten

Im Rahmen der Dokumentation des Landesrechts Vorarlberg sind jene Rechtsvorschriften abfragbar, die im Landesgesetzblatt oder seinen historischen Vorläufern kundgemacht wurden.

2.2 Aufbau der Dokumente

In der vorliegenden Dokumentation ist die jeweilige Dokumentationseinheit (ein Dokument als Ergebnis einer Suche) die vollständige geltende Fassung einer Rechtsvorschrift.

3 Abfragemaske

3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb der Dokumentation des Landesrechts Vorarlberg mehrere Eingabefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Eingabefeldern verwenden:

- ▶ Suchworte
- ▶ Titel, Abkürzung
- ▶ Typ
- ▶ Index
- ▶ Landesgesetzblatt Nr.

3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

Leerzeichen

Wird kein Operator eingetragen, verwendet das System den Standard-Operator „und“. Dies bedeutet, dass sämtliche Suchbegriffe, die durch ein Leerzeichen getrennt sind, im Dokument vorhanden sein müssen.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Leerzeichen getrennt – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
gewässer fang	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen die Begriffe „Gewässer“ und „Fang“ enthalten sind.

und

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein. Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“ – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
gewässer und fang	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen die Begriffe „Gewässer“ und „Fang“ enthalten sind.

oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten.

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „oder“ – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
gewässer oder fang	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gewässer“ oder der Begriff „Fang“ vorkommt.

nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde.

Tabelle 4: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „nicht“ – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
gewässer nicht fang	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „Gewässer“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „Gewässer“ und gleichzeitig auch das Wort „Fang“ enthalten sind.

()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 5: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
(gewässer fang) oder (Pächter Bezirksverwaltungsbehörde)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Gewässer“ und „Fang“ <u>oder</u> die Begriffe „Pächter“ und „Bezirksverwaltungsbehörde“ enthalten.

*

Es werden Wörter gefunden, die statt „*“ ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann nur am Ende eines Wortes erfolgen.

Tabelle 6: Begriff mit Wildcard „*“ – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
Fisch*	Fisch, Fischerei, Fischotter, Fischereirecht, usw.

Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 7: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
'Instandhaltung der Schulgebäude'	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „Instandhaltung der Schulgebäude“ enthalten ist.

3.3 Abfragefelder

Suchworte

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Metadaten des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist.

Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Abfragefeld eingetragen werden, in allen Rubriken bzw. Metadaten eines Dokuments des Vorarlberger Landesrechts gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ (Volltextsuche) möglich.

Titel, Abkürzung

Dieses Abfragefeld dient zur Suche nach dem gesetzlichen Kurztitel (falls ein solcher nicht existiert nach einer gebräuchlichen Kurzbezeichnung), dem Langtitel oder nach der Abkürzung oder einer Rechtsvorschrift.

Beispiele für Eingaben:

- ▶ EVTZ-Gesetz
- ▶ Baugesetz
- ▶ Landesbedienstetengesetz 2000

Typ

Dieses Eingabefeld dient zur Suche nach dem Rechtsquellentyp einer Rechtsnorm.

Es sind folgende Eingaben möglich:

Tabelle 8: Eingaben im Feld Typ – Abkürzung und Erläuterung

<i>Abkürzung</i>	<i>Erläuterung</i>
LVG	Rechtsvorschrift im Verfassungsrang (Landesverfassungsgesetz)
LG	Rechtsvorschrift auf Gesetzesstufe (Landesgesetz)
V	Verordnung
K	Kundmachung
Vereinbarung gem. Art. 15a B-VG	Vereinbarung zwischen dem Bund und den Bundesländern (gem. Art. 15a B-VG)

Index

In diesem Abfragefeld können Sie die Klassifikationsnummer des Landesrechts Vorarlberg eintragen, die dem Index des Landesrechts Vorarlberg entspricht.

Beispiele für Eingaben:

- ▶ 6000
- ▶ 7202

Auf der rechten Bildschirmseite finden Sie unter „Informationen“ die Auswahl „Index Landesrecht Vorarlberg“. Dort ist die numerische Klassifikation des Landesrechts Vorarlberg ersichtlich.

Landesgesetzblatt Nr.

Dieses Eingabefeld dient zur Suche nach der Nummer einer im Landesgesetzblatt oder seinen Vorläufern kundgemachten Rechtsnorm.

Beispiele für Eingaben:

- ▶ 63/2010
- ▶ 54/2005

Fassung vom

Dieses Feld ist automatisch mit dem Tagesdatum initialisiert. Sie können das Datum jedoch verändern. Wenn Sie das Datum entfernen, erhalten Sie alle Fassungen einer Rechtsnorm, die im RIS erfasst wurden. Damit ist es möglich, nach einer historischen aber uU auch zukünftigen Fassung (wenn ein Dokument erst nach dem aktuellen Tagesdatum in Kraft tritt, aber bereits in die Dokumentation aufgenommen wurde) einer Rechtsnorm zu suchen.

Beachten Sie jedoch, dass in Einzelfällen Teile einer an sich formal außer Kraft getretenen Rechtsvorschrift durch Übergangsregelungen weiter gelten können. Dieser Umstand wird hier nicht berücksichtigt.

Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung (uU abhängig von der verwendeten Browsersoftware).

Neu/geändert im RIS seit

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes in die Dokumentation des Landesrechts Vorarlberg erstmals aufgenommen oder verändert wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- ▶ eine Woche

- ▶ zwei Wochen
- ▶ ein Monat
- ▶ drei Monate
- ▶ sechs Monate
- ▶ ein Jahr

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass diese Funktionalität erst für jene Dokumente verfügbar ist, die ab dem Jahr 2008 in das RIS aufgenommen wurden.

Trefferanzahl pro Seite

Sie können die Anzahl jener Dokumente, die auf einer Seite der Trefferliste dargestellt werden, auswählen.

- ▶ 10 Dokumente
- ▶ 20 Dokumente
- ▶ 50 Dokumente (Standardwert)
- ▶ 100 Dokumente

3.4 Verweise

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ folgende Verweise:

Index Landesrecht Vorarlberg

Diese Liste beinhaltet die numerische Klassifikation des Landesrechts Vorarlberg.

Handbuch

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

Info, Kontakt

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS Anwendung und die Kontaktdaten bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

4 Trefferliste

4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach der Kurzinformation (= Kurztitel der Rechtsnorm) aufsteigend sortiert.

Beachten Sie bitte, dass für eine Änderung der Sortierung JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

aktiviert sein muss.

4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

Spalte – Kurzinformation

Hier ist der Kurztitel der Rechtsnorm ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Titel (Klick auf „Kurzinformation“) auf- oder absteigend sortiert werden.

4.3 Mehrfachauswahl




Links neben der Spalte „Kurzinformation“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ PDF (Icon )
- ▶ RTF (Icon )

Neben der Darstellung des Textes werden nur folgende ausgewählte Zusatzinformationen für jedes Dokument angezeigt:

- ▶ Bundesland
- ▶ Inkrafttretensdatum
- ▶ Außerkrafttretensdatum
- ▶ Fundstelle
- ▶ Titel
- ▶ Text

5 Textanzeige

5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht werden neben dem Text auch die Zusatzinformationen des Dokuments dargestellt.

Ein Hinweis auf eine LGBl-Nummer ist mit dem entsprechenden Dokument im RIS verlinkt, sofern das LGBl im Datenbestand des RIS enthalten ist. Diese Verlinkung ist jedoch nicht beim Aufruf eines Dokuments via Icon verfügbar.

5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

Bundesland

Angabe zum Bundesland.

Typ

Angabe zum Rechtsquellentyp einer Rechtsnorm, wobei folgende Einträge möglich sind:

Tabelle 9: Eingaben Rechtsquellentyp – Abkürzung und Erläuterung

<i>Abkürzung</i>	<i>Erläuterung</i>
LVG	Rechtsvorschrift im Verfassungsrang (Landesverfassungsgesetz)
LG	Rechtsvorschrift auf Gesetzesstufe (Landesgesetz)
V	Verordnung
K	Kundmachung
Vereinbarung gem. Art. 15a B-VG	Vereinbarung zwischen dem Bund und den Bundesländern (gem. Art. 15a B-VG)

Inkrafttretensdatum

Angabe zum Inkrafttretensdatum des Dokuments.

Wurde kein Wert eingetragen, dann ist das Inkrafttretensdatum noch nicht bekannt.

Außerkrafttretensdatum

Angabe zum Außerkrafttretensdatum des Dokuments.

Wurde kein Wert eingetragen, dann ist dieses Dokument bis auf weiteres in Kraft, hat also (noch) kein bestimmtes Außerkrafttretensdatum.

Fundstelle

Angabe zur Stammfassung und bei bereits novellierten bzw. geänderten Dokumenten auch die Angabe der Novellen.

Index

Jede Rechtsnorm wird einem Bereich (Index) zugeordnet.

Kurztitel

Hier finden Sie den gesetzlichen Kurztitel oder falls ein solcher nicht existiert eine gebräuchliche Kurzbezeichnung der Rechtsnorm.

Titel

Hier finden Sie den Titel der Rechtsnorm.

Text

Text des Dokuments.

Anmerkung

Hier finden Sie weitere Hinweise zu einer Rechtsnorm.

Zuletzt aktualisiert am

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert wurde.

Dokumentnummer

Angabe zur nichtamtlichen Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments dient.

5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Eingabefeldern

- ▶ Suchworte
- ▶ Titel, Abkürzung

Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Dokumenten mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe im Text leicht erkennbar.




Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, werden die Suchbegriffe nicht markiert.

Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffs innerhalb des Dokuments.

Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des Begriffs.

5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, das Dokument (= Hauptdokument) mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ PDF (Icon )
- ▶ RTF (Icon )

Sollte es zu diesem Dokument eine oder mehrere Anlagen geben, so sind sie unter „Anlagen“ aufrufbar.

Neben der Darstellung des Textes werden nur folgende ausgewählte Zusatzinformationen für jedes Dokument angezeigt:

- ▶ Bundesland
- ▶ Inkrafttretensdatum
- ▶ Außerkrafttretensdatum
- ▶ Fundstelle
- ▶ Titel

- ▶ Text

5.5 Ausdruck eines Dokuments

Für die Darstellung des Dokuments (Textansicht mit allen Metadaten) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.