

RIS-ABFRAGEHANDBUCH – GESAMTABFRAGE

1 Überblick

Mit Hilfe der „Gesamtabfrage“ ist es möglich, die eingegebenen Suchbegriffe in allen RIS-Anwendungen zu suchen.

Es stehen zwei Versionen zur Verfügung:

- ▶ Eintragen des Suchbegriffes im Suchfeld auf der RIS-Startseite bzw. den Übersichtsseiten zu den einzelnen Rubriken (zB Bundesrecht, Landesrecht, Judikatur)
Es werden automatisch alle RIS-Anwendungen durchsucht.
- ▶ Suche mit der Auswahl „Gesamtabfrage“.
Sie können wählen, ob Sie die Suchbegriffe in allen oder nur in einzelnen RIS-Anwendungen suchen möchten.

Informationen zu den RIS-Anwendungen sowie zu den Suchoperatoren finden Sie im jeweiligen Abfragehandbuch, das für jede Anwendung verfügbar ist.

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

1	Überblick	1
2	Auswahl „Gesamtabfrage“	3
3	Trefferliste	4
3.1	Allgemeine Informationen.....	4
3.2	Aufbau der Trefferliste.....	4
3.3	Mehrfachauswahl	8
3.4	Anzeige eines Dokuments mittels Icon.....	8
4	Textanzeige.....	9
4.1	Ausdruck eines Dokumentes.....	9

Für Anfragen betreffend die Gesamtabfrage im RIS wenden Sie sich bitte an:

v2a@bka.gv.at (bei inhaltlichen Anfragen)
ris.it@bka.gv.at (bei technischen Anfragen)

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts handelt. Daher können keinerlei Rechtsauskünfte erteilt werden.

2 Auswahl „Gesamtabfrage“

Im Eingabefeld „Suchworte“ können Sie Ihre Suchbegriffe inkl. aller verfügbaren Suchoperaoren, also „und“, „oder“, „nicht“, Rechtsmaskierung, Klammersausdrücke und Phrasensuche eintragen, die im gesamten Dokument gesucht werden.

Ferner besteht die Möglichkeit, jene Anwendung bzw. Anwendungen zu markieren, in denen gesucht werden soll. Möchten Sie in allen Anwendung suchen, dann markieren Sie bitte die Auswahl „Alle auswählen“.

Weiteres können Sie die Anzahl jener Dokumente, die auf einer Seite der Trefferliste dargestellt werden, bestimmen.

Sie haben folgende Auswahl:

- ▶ 10 Dokumente
- ▶ 20 Dokumente
- ▶ 50 Dokumente
- ▶ 100 Dokumente (Standardwert)

3 Trefferliste

3.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach der Relevanz der gefundenen Dokumente automatisch sortiert.

Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift, also entweder „Anwendung“ oder „GZ/§/Fundstelle“ oder „Datum“ oder „Kurzinformation“ die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

3.2 Aufbau der Trefferliste

In der Trefferliste finden Sie – abhängig von der RIS-Anwendung – folgende Informationen pro Dokument:

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzinformation
Bundesrecht (BR)	Gliederungseinheit	---	Kurztitel
Bundesgesetzblatt authentisch ab 2004 (BGBl-Auth)	BGBl Nummer	Kundmachungsdatum	Titel
Bundesgesetzblatt von 1945 – 2003 (BGBl-PDF)	BGBl Nummer	Kundmachungsdatum	Titel
Reichs-, Staats- und Bundesgesetzblatt 1848 – 1940 (BGBl-Alt)	Fundstelle	Kundmachungsdatum	Titel

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurztitel
Begutachtungsentwürfe (<i>BEGUT</i>)	Einbringende Stelle	----	Kurztitel
Regierungsvorlagen (<i>REGV</i>)	Einbringende Stelle	----	Kurztitel
Landesrecht Burgenland (<i>LR_BU</i>)	Gliederungseinheit	---	Kurztitel
Landesrecht Kärnten (<i>LR_KT</i>)	Gliederungseinheit	---	Kurztitel
Landesrecht Nieder- österreich (<i>LR_NI</i>)	Gliederungszahl	Ausgabedatum	Titel
Landesrecht Ober- österreich (<i>LR_OB</i>)	Gliederungseinheit	---	Kurztitel
Landesrecht Salzburg (<i>LR_SA</i>)	Gliederungseinheit	---	Kurztitel
Landesrecht Steiermark (<i>LR_ST</i>)	Index	---	Titel
Landesrecht Tirol (<i>LR_TI</i>)	Gliederungseinheit	---	Kurztitel
Landesrecht Vorarlberg (<i>LR_VO</i>)	LGBI Nummer	---	Titel

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzinformation
Landesrecht Wien (LR_WI)	Index	---	Titel
Landesgesetzblatt für BU, KA, OB, SA, ST, TI und VO (LGBL)	LGBI Nummer	Kundmachungsdatum	Titel
Gemeinderecht (GEMRE)	Geschäftszahl	---	Titel
Verfassungsgerichtshof (VFGH)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte
Verwaltungsgerichtshof (VWGH)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Index
Normenliste des Verwaltungsgerichts- hofes (NOL)	Abkürzung des Verwaltungs- gerichtshofes	---	Titel
Justiz (OGH, OLG, LG, BG, AUSL) (JUSTIZ)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte oder Teil des RS-Textes
Unabhängige Verwaltungs- senate (UVS)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzinformation
Asylgerichtshof (ASYLGH)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte
Unabhängiger Bundesasylsenat (UBAS)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte
Umweltsenat (UMSE)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Kurz- bezeichnung
Bundeskommunikations- senat (BKS)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Bereich
Vergabekontrollbehörden (VERG)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte
Berufungskommission, Disziplinar- oberkommission (BEK)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte
Datenschutzkommission (DSK)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte
Personalvertretungs- Aufsichtskommission (PVAK)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte
Erlässe der Bundes- ministerien (BMERL)	Autor	---	Titel

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzinformation
Erlässe des BM für Justiz (JUSERL)	Autor	---	Titel

3.3 Mehrfachauswahl






Links neben der Spalte „Anwendung“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

3.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ PDF (Icon )
- ▶ Word bzw. RTF (Icon )
- ▶ Elektronisch, signierte rechtlich verbindliche Version (Icon )
- ▶ Link zum Dokument bei der Österreichischen Nationalbibliothek (Icon )

4 Textanzeige

Bei dieser Ansicht werden neben dem Text auch die Zusatzinformationen des Dokuments dargestellt, wobei bei jedem Dokument die Bezeichnung der RIS-Anwendung angeführt ist, sofern Dokumente von verschiedenen RIS-Anwendungen in der Trefferliste für die Darstellung markiert wurden.

4.1 Ausdruck eines Dokumentes

Für die Darstellung des Dokuments (Textansicht mit allen Metadaten) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.