

RIS-ABFRAGEHANDBUCH – GESAMTABFRAGE

1 Überblick

Mit Hilfe der „Gesamtabfrage“ ist es möglich, die eingegebenen Begriffe in allen RIS-Anwendungen zu suchen.

Es stehen zwei Versionen zur Verfügung:

- ▶ Eintragen des Suchbegriffes im Suchfeld auf der RIS-Startseite bzw. den Übersichtsseiten zu den einzelnen Rubriken (zB Bundesrecht, Landesrecht, Judikatur)
Es werden automatisch alle RIS-Anwendungen durchsucht.
- ▶ Suche mit der Auswahl „Gesamtabfrage“.
Sie können wählen, ob Sie die Suchbegriffe in allen oder nur in einzelnen RIS-Anwendungen suchen möchten.

Informationen zu den RIS-Anwendungen sowie zu den Suchoperatoren finden Sie im jeweiligen Abfragehandbuch, das für jede Anwendung verfügbar ist.

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

1	Überblick	1
2	Auswahl „Gesamtabfrage“	3
3	Trefferliste	4
3.1	Allgemeine Informationen	4
3.2	Aufbau der Trefferliste	4
3.3	Mehrfachauswahl	8
3.4	Anzeige eines Dokuments mittels Icon	8
4	Textanzeige	9
4.1	Ausdruck eines Dokumentes	9

Für Anfragen betreffend die Gesamtabfrage im RIS wenden Sie sich bitte an:

v2a@bka.gv.at (bei inhaltlichen Anfragen)
ris.it@bka.gv.at (bei technischen Anfragen)

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich beim Rechtsinformationssystem RIS um eine Dokumentation des österreichischen Rechts handelt. Daher können keinerlei Rechtsauskünfte erteilt werden.

2 Auswahl „Gesamtabfrage“

Im Eingabefeld „Suchworte“ können Sie Ihre Suchbegriffe inkl. aller verfügbaren Suchoperatoren („und“, „oder“, „nicht“) eintragen. Ferner stehen Ihnen eine Rechtsmaskierung mit Stern, Klammersausdrücke und eine Phrasensuche zur Verfügung. Die Suchbegriffe werden immer im gesamten Dokument gesucht.

Ebenso besteht die Möglichkeit, jene Anwendung bzw. Anwendungen zu markieren, in denen gesucht werden soll. Möchten Sie in allen Anwendung suchen, dann markieren Sie bitte die Auswahl „Alle auswählen“.

3 Trefferliste

3.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach der Relevanz der gefundenen Dokumente automatisch sortiert.

Sie können durch einen Klick auf eine Spaltenüberschrift („Anwendung“ oder „GZ/§/Fundstelle“ oder „Datum“ oder „Kurzinformation“) die Sortierung ändern, wobei zu beachten ist, dass JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

3.2 Aufbau der Trefferliste

In der Trefferliste finden Sie – abhängig von der RIS-Anwendung – folgende Informationen pro Dokument:

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzinformation
Bundesrecht konsolidiert (BR)	Gliederungseinheit, zB § 7	Inkrafttretensdatum	Kurztitel
Bundesgesetzblatt authentisch ab 2004 (BGBl-Auth)	BGBl Nummer	Kundmachungsdatum	Kurztitel
Staats- und Bundesgesetzblatt 1945 - 2003 (BGBl-PDF)	BGBl Nummer	Kundmachungsdatum	Kurztitel
Reichs-, Staats- und Bundesgesetzblatt 1848 - 1940 (BGBl-Alt)	Fundstelle, zB Gesetzblattnummer	Kundmachungsdatum	Titel

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzinformation
Begutachtungsentwürfe (<i>BEGUT</i>)	Einbringende Stelle, zB ein Bundesministerium	----	Kurztitel
Regierungsvorlagen (<i>REGV</i>)	Einbringende Stelle, zB ein Bundesministerium	----	Kurztitel
Landesrecht konsolidiert (<i>LR</i>)	Gliederungseinheit, zB § 7	Inkrafttretensdatum	Kurztitel mit Angabe des Bundeslandes
Landesgesetzblatt authentisch (<i>LGBL-Auth</i>)	LGBI Nummer	Kundmachungsdatum	Kurztitel mit Angabe des Bundeslandes
Landesgesetzblatt nicht authentisch (<i>LGBL</i>)	LGBI Nummer	Kundmachungsdatum	Kurztitel mit Angabe des Bundeslandes
Landesgesetzblatt nicht authentisch für Niederösterreich (<i>LGBL-NI</i>)	Gliederungszahl	Ausgabedatum	Titel
Gemeinderecht (<i>GEMRE</i>)	Geschäftszahl	---	Anmerkung
Verfassungsgerichtshof (<i>VFGH</i>)	Geschäftszahl	Entscheidungsdatum	Schlagworte

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzinformation
Verwaltungsgerichtshof (VWGH)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Index
Normenliste des Verwaltungsgerichts- hofes (NOL)	Abkürzung der Rechtsnorm im Verwaltungsgerichtshof	---	Titel
Justiz (OGH, OLG, LG, BG, OPMS, AUSL) (JUSTIZ)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte oder Teil des RS-Textes
Bundesverwaltungs- gericht (BVWG)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Landesverwaltungs- gerichte (LVWG)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Unabhängige Verwaltungssenate (UVS)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Asylgerichtshof (ASYLGH)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Unabhängiger Bundesasylsenat (UBAS)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Umweltsenat (UMSE)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Kurz- bezeichnung

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzinformation
Bundeskommunikations- senat (BKS)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Bereich
Vergabekontrollbehörden (VERG)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Disziplinarkommissionen Berufungskommission, Disziplinar- oberkommission (BEK)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Datenschutzbehörde (vor 2014: Datenschutz- kommission) (DSK)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Personalvertretungsaufsichts- behörde (vor 2014: Personalvertretungs- Aufsichtskommission) (PVAK)	Geschäftszahl	Entscheidungs- datum	Schlagworte
Gleichbehandlungs- kommissionen ab 2014 (GBK)	Geschäftszahl	Genehmigungs- datum	Diskriminier- ungsgrund
Erlässe der Bundesministerien (BMERL)	Geschäftszahl	Genehmigungs- datum	Titel

1. Spalte Anwendung	2. Spalte GZ/§/Fundstelle	3. Spalte Datum	4. Spalte Kurzzinformation
Amtliche Veterinärnachrichten (AVN)	AVN Nr.	Kundmachungs- datum	Titel
Amtliche Verlautbarungen der Sozialversicherung (authentisch ab 2002)	avsv Nr.	Kundmachungs- datum	Titel

3.3 Mehrfachauswahl






Links neben der Spalte „Anwendung“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

3.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in verschiedenen Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ PDF (Icon )
- ▶ Word bzw. RTF (Icon )
- ▶ Elektronisch signierte rechtlich verbindliche Version (Icon )
- ▶ Link zum Dokument bei der Österreichischen Nationalbibliothek (Icon )

4 Textanzeige

Bei dieser Ansicht werden neben dem Text auch die Zusatzinformationen des Dokuments dargestellt, wobei bei jedem Dokument die Bezeichnung der RIS-Anwendung angeführt ist, sofern Dokumente von verschiedenen RIS-Anwendungen in der Trefferliste für die Darstellung markiert wurden.

4.1 Ausdruck eines Dokumentes

Für die Darstellung des Dokuments (Textansicht mit allen Metadaten) auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.