

RIS-ABFRAGEHANDBUCH – AMTLICHE VETERINÄRNACHRICHTEN DES BM FÜR ARBEIT, SOZIALES, GESUNDHEIT UND KONSUMENTENSCHUTZ

1 Überblick

Seit 15. September 2004 werden die Amtliche Veterinärnachrichten (AVN) des Bundesministeriums Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz (BMASGK) rechtlich verbindlich auf der Homepage des BMASGK kundgemacht. Mit 1. Jänner 2016 erfolgt diese Kundmachung im Rahmen des Rechtinformationssystems RIS. Rechtlich verbindlich ist dabei ausschließlich die im RIS kundgemachte elektronisch signierte Fassung, die anderen Fassungen, wie beispielsweise PDF oder RTF sind nicht rechtsmaßgeblich.

Alle Dokumente sind mit zusätzlichen Informationen (z.B. Titel, Kundmachungsdatum) versehen, welche das Auffinden der gewünschten Dokumente erleichtern.

Die Datenbasis, also die Auswahl jener Dokumente, die in dieser Dokumentation verfügbar sind, wird vom BMASGK bestimmt.

Ferner besteht die Möglichkeit, jede RIS Seite als [Link](#) zu speichern.

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

1	Überblick	1
2	Aufbau der Dokumentation	3
2.1	Dokumentarten	3
2.2	Aufbau der Dokumente	3
3	Abfragemaske	4
3.1	Allgemeine Informationen	4
3.2	Suchoperatoren	4
3.3	Abfragefelder	6
3.4	Verweise	9
4	Trefferliste	10
4.1	Allgemeine Informationen	10
4.2	Hinweis auf die gefundenen Dokumente	10
4.3	Mehrfachauswahl	10
4.4	Anzeige eines Dokuments mittels Icon	11
5	Textanzeige	12
5.1	Allgemeine Informationen	12
5.2	Beschreibung der einzelnen Elemente	12
5.3	Markierung der Suchbegriffe im Text	13
5.4	Anzeige eines Dokuments mittels Icon	14
5.5	Drucken von Dokumenten	14

Für Anfragen betreffend die Amtlichen Veterinärnachrichten des BM für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz im RIS wenden Sie sich bitte an:

avn@bmgf.gv.at

bei inhaltlichen Anfragen

ris.it@bmdw.gv.at

bei technischen Anfragen zum RIS

2 Aufbau der Dokumentation

2.1 Dokumentarten

Im Rahmen dieser Dokumentation stehen Ihnen die Amtlichen Veterinärnachrichten des Bundesministeriums für Gesundheit und Frauen zur Verfügung.

2.2 Aufbau der Dokumente

Der Inhalt jedes Dokuments wird in einzelne Elemente aufgeteilt. So werden beispielsweise alle Normen, die durch ein Dokument berührt werden, in einem Element zusammengefasst.

3 Abfragemaske

3.1 Allgemeine Informationen

Es stehen Ihnen bei der Suche innerhalb dieser Dokumentation mehrere Eingabefelder zur Verfügung.

Sie können alle Suchoperatoren (siehe Punkt 3.2) in folgenden Eingabefeldern verwenden:

- ▶ Suchworte
- ▶ Titel
- ▶ Geschäftszahl
- ▶ Norm

Einträge in verschiedenen Eingabefeldern werden mit „**und**“ verknüpft.

3.2 Suchoperatoren

Zur Unterstützung Ihrer Dokumentensuche stehen Ihnen folgende Suchoperatoren zur Verfügung:

und / Leerzeichen

Wird der Operator „und“ eingetragen, müssen sämtliche Suchbegriffe im Dokument vorhanden sein (kumulative Suche). Statt „und“ kann auch ein Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen eingetragen werden.

Tabelle 1: Mehrere Suchbegriffe mit Operator „und“ / Leerzeichen – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
menschliche tierische	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen sowohl der Begriff „menschliche“ als auch „tierische“ enthalten sind.

oder

Wird der Operator „oder“ verwendet, werden jene Dokumente gefunden, die einen der beiden Suchbegriffe enthalten (alternative Suche).

Tabelle 2: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "oder" – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
menschliche oder tierische	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen der Begriff „menschliche“ oder der Begriff „tierische“ oder beide Begriffe vorkommen.

nicht

Bei der Verwendung von „nicht“ als Suchoperator werden jene Dokumente gefunden, die den ersten Suchbegriff, der vor dem Operator „nicht“ eingetragen wurde, enthalten, aber nicht den zweiten Suchbegriff, der nach dem Operator eingetragen wurde (ausschließende Suche).

Tabelle 3: Mehrere Suchbegriffe mit Operator "nicht" – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
menschliche nicht tierische	Es werden jene Dokumente angezeigt, in denen der Begriff „menschliche“ vorkommt, nicht aber jene Dokumente, in denen das Wort „menschliche“ und gleichzeitig auch das Wort „tierische“ enthalten ist.

()

Werden in einer Abfrage verschiedene Operatoren verknüpft, ist es notwendig, Klammern zu verwenden.

Tabelle 4: Verschiedene Operatoren, Abfrage mit Klammern – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
(Erzeugnisse Aquakultur) oder (Krebse Süßwasser)	Es werden jene Dokumente gefunden, die die Begriffe „Erzeugnisse“ und „Aquakultur“ <u>oder</u> die Begriffe „Krebse“ und „Süßwasser“ enthalten.

*

Es werden Wörter gefunden, die statt „*“ ein oder mehrere Zeichen enthalten. Die Maskierung kann am Beginn, in der Mitte oder am Ende eines Suchbegriffes erfolgen.

Tabelle 5: Begriff mit Wildcard „*“ – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
*wirtschaft	<u>Landwirtschaft</u> , <u>Forstwirtschaft</u> , <u>Wasserwirtschaft</u> <u>Teichwirtschaft</u> , usw.
tier*gesetz	Tier <u>seuchengesetz</u> , Tier <u>schutzgesetz</u> , Tier <u>arzneimittelkontrollgesetz</u> , usw.
Futter*	Futter, Futter <u>mittel</u> , Futter <u>mittel-</u> <u>zusatzstoffe</u> , usw.

Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, dann geben Sie sie bitte mit einem einfachen Anführungszeichen bzw. Hochkomma ein.

Tabelle 6: Phrasensuche – Eingabe und Ergebnis

<i>Eingabe</i>	<i>Ergebnis der Suche</i>
'Schutz der Gesundheit'	Es werden jene Dokumente gefunden, in denen die gesuchte Phrase „Schutz der Gesundheit“ enthalten ist.

3.3 Abfragefelder

Suchworte

Dieses Abfragefeld dient für Abfragen in allen Elementen des Dokuments, somit auch in jenen, für die nicht ein eigenes Abfragefeld in der Abfragemaske definiert ist. Da alle Zeichenfolgen, die in dieses Feld eingetragen werden, in allen Elementen des gewählten Dokumenttyps gesucht werden, ist mit Hilfe dieses Abfragefeldes eine Suche „über das gesamte Dokument“ möglich.

Titel

Mit Hilfe dieses Abfragefeldes erfolgt eine Suche nach dem Titel einer Amtlichen Veterinärnachricht.

Dieses Abfragefeld beinhaltet eine Vorschlagsfunktion. Nach der Eingabe von mindestens drei Zeichen werden mögliche Begriffe eingeblendet, die durch einen Mausklick ausgewählt werden können.

AVN Nr.

Dieses Eingabefeld dient zur Suche nach der Nummer einer Amtlichen Veterinärnachricht (AVN Nummer).

Beispiele für Eingaben:

- ▶ AVN 5/2015
- ▶ AVN 11/2010

Typ

In diesem Feld kann nach der Veröffentlichungsart gesucht werden, wobei auch Kombinationen zulässig sind.

- ▶ Kundmachung
- ▶ Veröffentlichungen auf Grund VEVO
- ▶ Sonstige Veröffentlichungen

Kundmachungsdatum (von, bis)

Das Feld „**Datum von**“ ist mit dem Wert „15.09.2004“ (Beginn der rechtlich verbindlichen Kundmachung der Amtlichen Veterinärnachrichten) und das Feld „**Datum bis**“ mit dem Tagesdatum initialisiert. Beide Angaben beziehen sich auf das Kundmachungsdatum einer Amtlichen Veterinärnachricht.

Die Werte in den Abfragefeldern können verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung (uU abhängig von der verwendeten Browsersoftware).

Fassung vom

Es werden jene Dokumente gefunden, die an einem bestimmten Tag in Kraft sind bzw. waren.

Das Feld ist mit dem Tagesdatum automatisch initialisiert. Der Wert im Eingabefeld kann verändert oder gelöscht werden. Damit ist es möglich, den Suchzeitraum zu verkleinern oder zu erweitern, woraus sich entsprechende Auswirkungen auf die Anzahl der gefundenen Dokumente ergeben. Dieses Feld ermöglicht die Suche nach historischen Fassungen. Die Schreibweise des Datums ist bei der Eingabe normiert (TT.MM.JJJJ).

Als Unterstützung bei der Eingabe des Datums steht Ihnen eine Kalenderfunktion zur Verfügung (uU abhängig von der verwendeten Browsersoftware).

Kundgemacht seit

Hier können Sie nach jenen Dokumenten suchen, die innerhalb eines vorgegebenen Zeitraumes kundgemacht wurden.

Sie haben folgende Auswahl:

- ▶ eine Woche
- ▶ zwei Wochen
- ▶ ein Monat
- ▶ drei Monate
- ▶ sechs Monate
- ▶ ein Jahr

Geschäftszahl

In diesem Feld kann nach der Geschäftszahl gesucht werden

Beispiel für eine Eingabe:

- ▶ 74.210/0067-II/B/10/2013

Norm

Mit Hilfe dieses Eingabefeldes haben Sie die Möglichkeit, nach den wichtigsten Rechtsnormen, auf deren Grundlage die Amtliche Veterinärnachricht ergangen ist oder auf die sie sich bezieht, zu suchen.

Wenn Sie mehrere Normen mit einem Suchoperator verknüpfen möchten, müssen Sie jede Norm unter einfachem Anführungszeichen bzw. Hochkomma schreiben.

Beispiel für Eingaben:

- ▶ BVO 2008 §18

3.4 Verweise

Auf der Abfragemaske finden Sie rechts unter „Informationen“ folgende Verweise:

Tierseuchenberichte

Hier finden Sie einen Link zu den jeweils aktuellen Tierseuchenberichten.

Liste Freiheiten von Krankheiten

Hier finden Sie einen Link zur Liste „Freiheit von Tierseuchen“ sowie andere Informationen zu diesem Thema.

Handbuch

Hier finden Sie das Abfragehandbuch.

Info, Kontakt

Hier finden Sie eine kurze Information zu dieser RIS Anwendung und die Kontaktdaten bei inhaltlichen oder technischen Fragen.

4 Trefferliste

4.1 Allgemeine Informationen

In der Trefferliste, die in Spalten gegliedert ist, werden die auf Grund der Abfrage gefundenen Dokumente mit einer kurzen Information dargestellt.

Standardmäßig wird die gesamte Trefferliste nach dem Kundmachungsdatum absteigend sortiert. Beachten Sie bitte, dass für eine Änderung der Sortierung JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.2 Hinweis auf die gefundenen Dokumente

AVN Nr.

Die AVN Nummer ist als Link ausgeführt, der zur Darstellung des Dokuments gemeinsam mit den Zusatzinformationen (Metadaten) führt.

Die Trefferliste kann nach der ANV Nummer (Klick auf „AVN Nr.“) auf- oder absteigend sortiert werden.

Kundmachungsdatum

Hier ist das Kundmachungsdatum des Dokuments ersichtlich.

Die Trefferliste kann nach dem Kundmachungsdatum (Klick auf „Kundmachungsdatum“) auf- oder absteigend sortiert werden.

Kurzinformation

Hier ist die Kurzinformation (= Titel) der Amtlichen Veterinärnachricht ersichtlich.

4.3 Mehrfachauswahl




Links neben der Spalte „Kurzinformation“ befindet sich bei jedem Dokument ein Kästchen, das Sie markieren können, sofern Sie mehrere Dokumente für die Textanzeige auswählen möchten. Mit „Markierte Dokumente anzeigen“ werden Ihnen die ausgewählten Dokumente angezeigt.

Wenn Sie das Kästchen rechts der Spaltenüberschrift „Nr.“ auswählen, werden alle Dokumente, die auf dieser Bildschirmseite der Trefferliste aufscheinen, automatisch markiert.

Beachten Sie bitte, dass für diese Funktionalität JavaScript im Browser aktiviert sein muss.

4.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument mittels Symbol (Icon), das sich jeweils am Ende der Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ RTF (Icon )
- ▶ Elektronisch signierte, rechtlich verbindliche PDF-Version (Icon )

5 Textanzeige

5.1 Allgemeine Informationen

Bei dieser Ansicht wird der gesamte Text eines Dokuments gemeinsam mit den Zusatzinformationen dargestellt. Gegebenenfalls sind auch Verweise (Links) zu Originaldokumenten verfügbar.

5.2 Beschreibung der einzelnen Elemente

AVN Nr.

Nummer der Amtlichen Veterinärnachricht.

Datum der Kundmachung

Angabe zum Kundmachungsdatum.

Typ

Angabe zur Veröffentlichungsart.

Inkrafttretensdatum

Angabe zum Inkrafttretensdatum.

Außerkräftretensdatum

Angabe zum Außerkräftretensdatum.

Titel

Hier finden Sie den Titel der Amtlichen Veterinärnachricht.

Geschäftszahl

Angabe zur Geschäftszahl des Dokuments.

Norm

Angabe zu jenen Rechtsnormen, auf deren Grundlage die Amtliche Veterinärnachricht ergangen ist oder auf die sie sich bezieht.

Die Bezeichnungen der Rechtsvorschriften folgen jener Schreibweise, wie sie im den Bundesministerium für Gesundheit und Frauen üblich ist.

Schlagworte

Diese Rubrik enthält Schlagworte, die vom BMASGK für dieses Dokument vergeben wurden.

Anmerkung

In dieser Rubrik finden Sie Anmerkungen zum Dokument.

Zuletzt aktualisiert am

Hier finden Sie das Datum, an dem das Dokument im RIS zuletzt aktualisiert bzw. ins RIS aufgenommen wurde.

Dokumentnummer

Angabe zur nichtamtlichen Dokumentnummer, die zur eindeutigen Identifikation eines Dokuments dient.

5.3 Markierung der Suchbegriffe im Text

Wenn Sie auf der Abfragemaske in den Eingabefeldern

- ▶ Suchworte
- ▶ Titel
- ▶ Geschäftszahl
- ▶ Norm




Suchbegriffe eintragen, werden sie in den Dokumenten mit blauer Farbe hinterlegt. Somit sind diese Begriffe im Text leicht erkennbar.

Sollten Sie ein Dokument via Icon aufrufen, werden die Suchbegriffe nicht markiert. Mit der Auswahl „**Zum ersten Suchbegriff**“ gelangen Sie zum ersten Vorkommen des Suchbegriffes innerhalb des Dokuments.

Sofern ein Suchbegriff in einem Dokument mehrfach vorhanden ist, finden Sie vor dem Begriff das Zeichen (<) und nach dem Begriff das Zeichen (>). Durch Auswahl einer dieser Pfeile gelangen Sie zur vorherigen (<) bzw. zur nächsten (>) Fundstelle des gesuchten Wortes.

5.4 Anzeige eines Dokuments mittels Icon

Sie haben die Möglichkeit, ein Dokument (Hauptdokument oder Anlage) mittels Symbol (Icon), das sich jeweils rechts am Ende der ersten Zeile befindet, in drei Dateiformaten aufzurufen.

- ▶ HTML (Icon )
- ▶ RTF (Icon )
- ▶ Elektronisch signierte, rechtlich verbindliche PDF-Version (Icon )

5.5 Drucken von Dokumenten

Für die Darstellung des Dokuments auf Papier ist eine „**Druckansicht**“ verfügbar. Wird diese Funktion nicht verwendet, könnten Zeichen am rechten Rand des Dokuments am Ausdruck fehlen.